

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D093

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **1.050,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Mercoledì 27 Giugno 2018

Roma - Ambasciatori Palace Hotel

Via V. Veneto, 62

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



CHECK UP TRASPARENZA

**COME ASSolvere
CORRETTAMENTE
GLI OBBLIGHI
DI PUBBLICAZIONE
IN AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

Roma, 27 Giugno 2018
Ambasciatori Palace Hotel

La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso

Relatori

Manuela Veronelli

Avvocato Amministrativista

Esperta in Anticorruzione e Trasparenza

Barbara Neri

già funzionario ANAC

Professore a contratto di Diritto

dell'Anticorruzione e della Trasparenza

Programma

- **Gli enti tenuti alla creazione della sezione “Trasparenza” sui siti web**
 - le pubbliche amministrazioni
 - gli enti pubblici economici e gli ordini professionali
 - le società in controllo pubblico
 - associazioni, fondazioni e enti di diritto privato controllati
 - le società partecipate
 - associazioni, fondazioni e enti di diritto privato partecipati
 - **Focus su: Gli obblighi di trasparenza per le società controllate, per le società partecipate, per associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato**
 - gli obblighi di pubblicazione “per quanto compatibili”
 - gli obblighi di pubblicazione “limitatamente alle attività di pubblico interesse svolte”
 - **Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D.Lgs. n. 97/2016 e della delibera ANAC n. 1310/2017**
 - organi politici e dirigenti (art. 14)
 - consulenti e collaboratori (art. 15)
 - dotazione organica, concorsi, performance (artt. 16, 19, 20)
 - società ed enti (art. 22)
 - provvedimenti e procedimenti (artt. 23 e 35)
 - patrimonio immobiliare (art. 30)
 - servizi pubblici (art. 32)
 - pagamenti della p.a. (art. 33)
 - contratti e appalti (art. 37)
 - governo del territorio (art. 39)
 - **La responsabilità per l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione**
 - compiti del RPTC e dei dirigenti
 - **La qualità della pubblicazione**
 - completezza
 - aggiornamento
 - formato aperto
 - **Check up operativo sui siti istituzionali per verificare eventuali inadempimenti**
 - dati del tutto mancanti e dati carenti
 - quali modalità di pubblicazione utilizzare?
Il ricorso alle tabelle
 - agevolare la consultazione dei dati: il sistema del “doppio click”
 - verifica operativa sui siti: cosa occorre fare per mettersi in regola
 - **I poteri sanzionatori di ANAC**
 - le sanzioni di cui all’art. 47 del D.Lgs. n. 33/2013
 - il potere di ordine
-