

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D080

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Lunedì 18 Giugno 2018

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini, 23

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



ORARIO DI LAVORO, STRAORDINARIO E BANCA ORE, FERIE, PAUSE, RIPOSI, LAVORO A TURNI E FESTIVO

**Anche alla luce della nuova
disciplina delle prestazioni di lavoro
in forma c.d. agile (smart work)**

**Roma, 18 Giugno 2018
Hotel Bernini Bristol**

Programma

- Articolazione degli orari di lavoro e riposo giornaliero
- Orario normale e multiperiodale
- Organizzazione dei turni, lavoro festivo e riposo compensativo
- Riposo settimanale: periodicità del riposo e deroghe
- Lavoro straordinario e banca delle ore
- Compensi per lavoro straordinario e domenicale
- Disciplina della pausa ex art. 8 D.Lgs. 66/03 e pausa pranzo (pause giornaliere intermedie)
- Organizzazione dei turni e lavoro notturno
- Diritto alle ferie: regole per la corretta fruizione e novità sulla cessione ferie (D.Lgs. 151/2015)
- Coincidenza delle ferie programmate con permessi per assistenza disabili (interpello 20/2016)
- Monetizzazione delle ferie e profili contributivi
- Disciplina del lavoro part-time dopo il D.Lgs. 81/2015
- Volontà del lavoratore nella riduzione di orario (Cassaz. 16089 del 14/7/2014)
- I controlli degli ispettori del lavoro in materia di orario aziendale
- Sanzioni su orario e riposi anche alla luce della sentenza n. 153/2014 della Consulta
- Modalità di controllo dell'orario e rispetto della privacy. Utilizzo di social network in orario di lavoro (Cassaz. 10955/2015)
- Tempo di viaggio, trasferte e trasfertisti (Corte UE C. 266/14 del 10/9/14)
- Lavoro agile e orario di lavoro: tempi di riposo e disconnessione dagli strumenti di lavoro dopo la Legge 81/2017 sullo smart work

Relatore

Enrico Vannicola

Consulente del Lavoro