

- la giurisprudenza rilevante: ad esempio il danno erariale per affidamento a terzi della redazione del PTPCT: la sentenza della Corte dei Conti, Sez. giurisd. Lazio, n. 269/2018
  - i dirigenti e i dipendenti: funzioni e responsabilità
  - l'organo di indirizzo
  - l'OIV
- **I soggetti esterni: i poteri di vigilanza e sanzionatori dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**
- soggetti e ambito di applicazione
  - il potere ispettivo e di vigilanza dell'ANAC
  - il potere d'ordine e il potere sanzionatorio dell'ANAC
  - il Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio
  - il Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza
  - la vigilanza e le sanzioni ANAC in caso di violazione dei principali obblighi di trasparenza e accesso
  - il ricorso ai poteri di polizia tributaria e le ispezioni congiunte con ANAC, le ispezioni anche in collaborazione con la Guardia di Finanza
  - le sanzioni generali in tema di misure anticorruzione: individuazione e gestione delle aree a rischio, l'integrazione tra PTPCT e Piano della performance, le principali misure anticorruzione.
  - le sanzioni dei più rilevanti obblighi di trasparenza: accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), dati sui pagamenti, titolari di incarichi, consulenti e collaboratori, dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità, dati sui pagamenti dell'amministrazione, sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, concessioni e autorizzazioni

**Mariastefania De Rosa**

- **Il nuovo Codice privacy (d.lgs. n. 101/2018) e i rapporti col sistema della trasparenza**
- il Decreto Legislativo n. 101/2018 e Regolamento UE: le principali novità
  - il raccordo tra e Codice Privacy
  - le novità in materia di protezione dei dati personali
  - gli obblighi di trasparenza e i limiti della privacy
  - le forme di accesso e i limiti della privacy
  - responsabilità e sanzioni in caso di violazione delle norme poste a tutela della privacy

**Miriam Viggiano**

#### NOTE ORGANIZZATIVE Cod. 18D223

##### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**  
In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**  
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

##### Quota di partecipazione individuale

Euro **1.550,00** più IVA  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

##### Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

##### Data e Sede

**Martedì 12 e Mercoledì 13 Febbraio 2019**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via V. Veneto, 62

##### Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

##### Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

##### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

##### Codice MEPA

**AT18D223A**

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**  
**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Informativa ex art. 13 e art. 14 Regolamento 2016/679/UE. - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le eventuali finalità amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di partecipare al corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, da soggetti all'uopo incaricati. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento degli scopi per cui sono raccolti ovvero, ove normalmente possibile, fino alla sua richiesta di cancellazione e potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento rivolgendosi al Titolare del trattamento ITA Srl ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 Fax 011-530140 ita@itasoi.it. Rispetto al trattamento dei suoi dati personali lei ha sempre diritto di proporre reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai recapiti rinvenibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).



**ITA dal 1973**



## CHECK UP TRASPARENZA

### COME ASSOLVERE CORRETTAMENTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: SOGGETTI, STRUMENTI E SANZIONI

**Roma, 12 e 13 Febbraio 2019**  
**Ambasciatori Palace Hotel**

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso*

## Relatori

### **Anna Corrado**

Consigliere TAR Campania  
Esperto del Consiglio ANAC

### **Barbara Neri**

già funzionario ANAC

Professore a contratto di Diritto dell'Anticorruzione  
e della Trasparenza

### **Mariastefania De Rosa**

già funzionario ANAC

Docente di Diritto Pubblico - Università LUISS Guido Carli  
Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Funzione Pubblica

### **Miriam Viggiano**

Avvocato

Funzionario Area Direttiva presso il Garante per la  
Protezione dei Dati Personali

## Programma

### ▪ **L'ambito di applicazione della trasparenza. I soggetti tenuti alla creazione della sezione "Trasparenza" sui siti web nell'ambito degli strumenti di prevenzione della corruzione**

- la sezione trasparenza all'interno dei piani triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza
- l'ambito di applicazione soggettivo della trasparenza:
  - le pubbliche amministrazioni
  - gli enti pubblici economici e gli ordini professionali
  - le società in controllo pubblico
  - associazioni, fondazioni e enti di diritto privato controllati
  - le società partecipate
  - associazioni, fondazioni e enti di diritto privato partecipati
- delibere dell'ANAC

### ▪ **Gli obblighi di pubblicazione alla luce del D.Lgs. n. 97/2016 e della delibera ANAC n. 1310/2017**

- la qualità e la durata della pubblicazione
  - completezza
  - aggiornamento
  - formato aperto
  - riutilizzo dei dati
- i principali obblighi di pubblicazione:
  - organi politici e dirigenti (art. 14)

- consulenti e collaboratori (art. 15)
- dotazione organica, concorsi, performance (artt. 16, 19, 20)
- società ed enti (art. 22)
- provvedimenti e procedimenti (artt. 23 e 35)
- patrimonio immobiliare (art. 30)
- servizi pubblici (art. 32)
- pagamenti della p.a. (art. 33)
- contratti e appalti (art. 37)
- governo del territorio (art. 39)
- delibere dell'ANAC

### ▪ **Gli obblighi in tema di pubblicità e trasparenza nel nuovo "Codice dei contratti pubblici"**

- compiti e responsabilità del RPCT nell'attuazione delle misure di prevenzione da inserire nel PTPCT 2019 - 2021 in tema di contratti pubblici, di servizi e delle forniture. L'importanza dei flussi informativi
- il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni tra Codice appalti e TU trasparenza
- le procedure di aggiudicazione e le regole di pubblicità: gli articoli 29 e 76 del Codice e le novità apportate dal Decreto correttivo n. 56/2017
- i rapporti fra accesso agli atti e riservatezza nel nuovo 'Codice': le specificità dell'accesso nei contratti pubblici
- gli effetti della violazione delle norme sulla pubblicità
- l'analisi del processo di approvvigionamento e l'individuazione delle misure preventive e le conseguenti azioni di monitoraggio e di miglioramento

### **Anna Corrado**

### ▪ **Focus su: gli obblighi di trasparenza per le società controllate, per le società partecipate, per associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato**

- gli obblighi di pubblicazione "per quanto compatibili"
- gli obblighi di pubblicazione "limitatamente alle attività di pubblico interesse svolte"

### ▪ **Check up operativo sui siti istituzionali per verificare eventuali inadempimenti**

- dati del tutto mancanti e dati carenti
- quali modalità di pubblicazione utilizzare?
- il ricorso alle tabelle
- agevolare la consultazione dei dati: il sistema del "doppio click"
- verifica operativa sui siti: cosa occorre fare per mettersi in regola

### **Barbara Neri**

### ▪ **Le discipline degli accessi**

### ▪ **Parte teorica: accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni di PP.AA. e società pubbliche**

- le diverse tipologie di accesso: accesso documentale, accesso civico semplice e FOIA (L. n. 241/1990, il D.Lgs. n. 33/2013 e la Circolare DFP n. 2/2017)
- l'ambito soggettivo e oggettivo di applicazione dei tre istituti e gli strumenti di raccordo
- il procedimento e gli esiti dell'accesso
- le esclusioni e i limiti alle istanze di accesso civico generalizzato: le linee guida ANAC n. 1309/2016, l'analisi della casistica più ricorrente, il percorso logico da seguire nell'attività di bilanciamento
- le istanze di accesso civico generalizzato cd. "paralizzanti", "massive", "irragionevoli" alla luce della più recente giurisprudenza
- accesso civico semplice e generalizzato: responsabilità e ruolo del RPCT

### ▪ **Parte operativa: cosa deve fare una p.a. per attuare il FOIA?**

- il flusso procedimentale (e la possibile reingegnerizzazione dei processi)
- la modulistica standardizzata
- i regolamenti unici delle diverse forme di accesso
- la qualificazione delle istanze
- gli uffici competenti per la gestione delle diverse forme di accesso: modello decentrato o accentrato?
- la costituzione di un help desk FOIA e il dialogo di supporto col centro di competenza del DFP
- i termini procedurali
- la tutela dei controinteressati
- diniego ed esclusioni: i limiti al potere di regolamentazione interna del singolo ente
- il registro degli accessi e il protocollo informatico
- la pubblicazione proattiva (o dal basso)
- le responsabilità correlate alla gestione delle istanze di accesso

### ▪ **I soggetti interni: (il RPCT, i dirigenti, i dipendenti, l'OIV e l'organo di indirizzo): ruolo, responsabilità e sanzioni**

- il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nell'attuazione degli obblighi di trasparenza
- i criteri di individuazione del RPCT e l'articolazione dell'incarico (durata, rinnovo, forme di retribuzione, etc.)
- l'indipendenza del RPCT
- le responsabilità e le sanzioni
- il potere del riesame dei provvedimenti di revoca o misure discriminatorie