

**SCHEDA ISCRIZIONE**

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

NOME COGNOME \_\_\_\_\_

FUNZIONE \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Dati per la fatturazione**

Numero d'ordine da riportare in fattura \_\_\_\_\_

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

VIA/CAP/LOCALITA'/PROV. \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Codice Univoco Ufficio \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

Referente ammin.vo \_\_\_\_\_

**PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

- Bonifico Bancario Anticipato
- Bonifico Bancario a Ricevimento Fattura
- Assegno in sede di registrazione

**QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA**

Timbro e firma:

**NOTE ORGANIZZATIVE**  
Cod. 17D231

**Modalità di iscrizione**

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).  
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40) o via internet (<http://www.itasoi.it>).

**Quota di partecipazione individuale**

Euro **1.450,00** più IVA  
La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

**SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

**Modalità di pagamento**

Versamento della quota con:  
- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;  
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: **IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10 IBAN: **IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626**

**Data e Sede**

**Giovedì 12 e Venerdì 13 Aprile 2018**

Roma - Ambasciatori Palace Hotel  
Via Veneto, 62

**Orario**

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

**Prenotazione alberghiera**

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

**Disdetta iscrizione**

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
**Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40**  
**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)  
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).



ITA dal 1973



**VERBALI E  
ORGANI COLLEGIALI  
NELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI,  
NELLE SOCIETA' A  
PARTECIPAZIONE PUBBLICA  
E NEGLI ORGANISMI  
DI DIRITTO PUBBLICO**

**Roma, 12 e 13 Aprile 2018**  
**Ambasciatori Palace Hotel**

*La richiesta dei Crediti Formativi Professionali presso l'Ordine degli Avvocati di Roma deve pervenire alla Segreteria ITA entro 24 giorni prima della data del corso*

## Relatori

### **Roberto Proietti**

Consigliere TAR Lazio

### **Paolo Amovilli**

Consigliere TAR Umbria

### **Stefano Castiglione**

Consigliere della Corte dei conti

## Programma

### ▪ **Gli Organi collegiali**

- organi collegiali: nozione, definizione, caratteristiche
- la normativa applicabile alle singole fattispecie
- organi di indirizzo politico e organi amministrativi negli enti pubblici territoriali, nelle pp.aa. in generale, nelle società pubbliche ed in quelle private
- collegi reali e collegi virtuali

### ▪ **Il funzionamento degli Organi collegiali**

- disciplina di riferimento
- potere di autoregolamentazione del funzionamento degli organi collegiali: regolamenti interni, atti generali e autovincoli
- costituzione dell'organo collegiale: quorum strutturale, insediamento dei nuovi componenti, passaggio di consegne
- convocazione e ordine del giorno
- sedute degli organi collegiali, videoconferenze, attività preparatorie, attività istruttorie, uso di strumenti telematici

### ▪ **Rapporti tra presidente, componenti del collegio, segretario e uffici di supporto**

- ruolo e funzioni del presidente: la c.d. primazia del presidente
- ruolo e funzioni del componente dell'organo collegiale
- ruolo e funzioni del segretario: la verbalizzante
- rapporti tra presidente e segretario
- ruolo e funzioni degli uffici di supporto
- responsabilità

### ▪ **La verbalizzazione**

- natura, funzione, struttura ed efficacia probatoria del verbale
- tecniche di redazione: verbale sintetico ed analitico
- redazione non contestuale del verbale: comunicazione preventiva e approvazione successiva
- minuta del segretario, registrazione fonica e redazione del verbale

- lettura, approvazione e sottoscrizione del verbale
- rifiuto di approvazione del verbale

### ▪ **La deliberazione dell'organo collegiale**

- atti degli organi collegiali e obbligo di motivazione
- deliberazione: quorum funzionale, voto palese, voto segreto, astensione (facoltativa e obbligatoria)
- forme di redazione degli atti degli organi collegiali
- decorrenza degli effetti dell'atto dell'organo collegiale

### ▪ **Legge anticorruzione e organi collegiali**

- incompatibilità
- conflitto di interessi
- obbligo di astensione
- disciplina della formazione delle commissioni
- la collegialità come misura di prevenzione della corruzione

### ▪ **Accesso e trasparenza**

- legittimazione e interesse del componente dell'organo collegiale
- legittimazione e interesse del destinatario della deliberazione dell'organo collegiale
- legittimazione e interesse del terzo
- documenti accessibili: deliberazioni, verbali, registrazioni, altri atti
- limiti all'accesso e diritto alla riservatezza
- forme di tutela

### ▪ **Le commissioni di concorso**

- nomina e regole di funzionamento
- criteri di valutazione e motivazione dei giudizi inerenti a prove scritte e prove orali
- verbalizzazione
- sufficienza del voto numerico

### ▪ **Le commissioni nelle procedure di gara**

- individuazione dei componenti e nomina della commissione
- incompatibilità, conflitto di interessi e regole di funzionamento
- seduta pubblica e seduta riservata
- redazione del verbale
- attività delegate a sottocommissioni o a singoli componenti

### ▪ **Conferenze di servizi**

- conferenze di servizi istruttorie e decisorie
- tipologie di conferenze di servizi
- regole di funzionamento
- l'atto conclusivo della conferenza di servizi

### **Roberto Proietti**

### ▪ **Vizi degli atti degli organi collegiali**

- le diverse categorie di invalidità: inesistenza, nullità, illegittimità e irregolarità

- vizi degli atti degli organi collegiali
- omessa astensione e c.d. prova di resistenza
- vizi del verbale che inficiano l'atto verbalizzato
- vizi della deliberazione
- completezza dell'istruttoria e congruità della motivazione
- vizi invalidanti e rinnovazione dell'attività dell'organo collegiale
- errori materiali e procedura di correzione del verbale

### ▪ **L'Autotutela**

- disciplina applicabile
- ratifica, sanatoria, conferma e convalida
- ripetizione del procedimento e rinnovazione della deliberazione
- revoca e annullamento d'ufficio

### ▪ **Responsabilità**

- responsabilità del funzionario incaricato della verbalizzazione: il verbalizzante come pubblico ufficiale
- responsabilità del presidente
- responsabilità del componente dell'organo collegiale
- responsabilità degli uffici di supporto
- falso in atto pubblico, falso ideologico e falso materiale
- falso innocuo, grossolano e inutile
- abuso d'ufficio e omissione di atti d'ufficio

### **Paolo Amovilli**

### ▪ **Deliberazioni collegiali, danno erariale e accertamento della responsabilità amministrativo contabile**

- atto collegiale e danno erariale
- avvicendamento degli organi politici e degli organi di indirizzo politico-amministrativo
- insediamento dei nuovi componenti: passaggio di consegne, modalità, implicazioni e danno erariale in caso di passaggio mancato o carente
- avvicendamento e ripensamento delle scelte: affari istruiti ma non ancora decisi, affari decisi ma la cui esecuzione non è ancora iniziata, affari decisi la cui attuazione è già iniziata
- solidarietà e parziarietà dell'obbligazione risarcitoria
- ripartizione delle responsabilità negli organi collegiali
- forme di manifestazione del dissenso da parte del singolo componente

### ▪ **Gettoni di presenza**

- disciplina di riferimento
- soggetto erogatore e soggetto percettore
- attività svolta, nesso causale e comportamento tenuto in sede di espressione di voto
- erogazione di indennità e premio ed esternalizzazione di servizio

### **Stefano Castiglione**