

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 18D022

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax **(011/53.01.40)**

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Data e Sede

Mercoledì 11 Aprile 2018

Roma - Hotel Majestic

Via V. Veneto, 50

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



L'ALIMENTAZIONE E L'UTILIZZO DEL FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO ALLA LUCE DEI RINNOVI CONTRATTUALI

Roma, 11 Aprile 2018
Hotel Majestic

Programma

La ripresa della contrattazione collettiva nel pubblico impiego dopo otto anni di blocco e alla luce dei nuovi CCNL

I rapporti tra CCNL e contratti di secondo livello

Rilancio del binomio valutazione - produttività, misurazione dell'efficacia delle prestazioni

Le materie oggetto di relazione sindacale

L'oggetto della contrattazione integrativa

Competenza della contrattazione collettiva

Atti unilaterali sostitutivi dei mancati accordi

La partecipazione sindacale

Obiettivi anti-assenteismo

Vincoli di bilancio sulla contrattazione integrativa

Controlli sulla contrattazione integrativa

La costituzione dei fondi per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale

Procedure

Gli organi coinvolti

Le limitazioni imposte dal legislatore. Da ultimo l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017

Il divieto di superamento dell'anno 2016

Voci incluse e voci escluse dal limite

Le progressioni economiche (orizzontali) e le progressioni di carriera

Modalità di definizione pratica delle destinazioni

Criteri per l'attribuzione delle indennità

Particolari responsabilità

Rischio, maneggio valori, disagio e altre indennità accessorie

I premi produttività

Le modalità di erogazione

I rapporti con il sistema di misurazione e valutazione della performance

Come incidono le assenze sull'erogazione del salario accessorio

La relazione tecnico-finanziaria e la relazione illustrativa del contratto decentrato, previste dall'art. 40 - comma 3 sexies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Come gestire eventuali "errori" sul fondo del salario accessorio

Relatore

Gianluca Bertagna

Consulente in gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni