NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 26D472

Modalità di iscrizione
Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona)
Euro **590,00** più IVA se dovuta.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.
La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento
Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data
Lunedì 21 Dicembre 2026

Orario
Ore 9:15 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9:30 inizio corso
Ore 13:00 termine corso

Disdetta
La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D472A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA Formazione dal 1973

ICIM SRL UNI EN ISO 9001:2015 SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ITA Formazione dal 1973

GRUPPO SOI ing. Luigi Viglino

TITOLI ESTERI NEI CONCORSI PUBBLICI: DAL BANDO ALLA GRADUATORIA

21 Dicembre 2026

DIRETTA STREAMING

TEST FINALE DI VALUTAZIONE SU RICHIESTA ALL'ISCRIZIONE

Relatore

Consigliere di Stato

Esperto della materia

Programma

- **Scrivere il bando**
  - come formulare le clausole sui titoli conseguiti all'estero e distinguere i requisiti di accesso dai titoli valutabili ai fini del punteggio
- **Individuare il riconoscimento necessario**
  - equivalenza ai fini del concorso, riconoscimento accademico e riconoscimento delle qualifiche professionali
  - autorità competenti e valore dei provvedimenti già ottenuti
- **Verificare la documentazione**
  - diploma, traduzioni, legalizzazione o apostille, dichiarazione di valore e attestazioni CIMEA
  - come gestire documenti mancanti
  - autodichiarazioni e richieste di integrazione
- **Gestire l'ammissione con riserva**
  - come istruire le domande con riconoscimento in corso e gestire le comunicazioni al candidato e sciogliere la riserva
- **Valutare i titoli e attribuire il punteggio**
  - ruoli dell'ufficio concorsi e della commissione
  - comparabilità dei percorsi di studio, livelli EQF e verbalizzazione delle valutazioni
- **Chiudere la procedura e prevenire il contenzioso**
  - controlli prima dell'approvazione della graduatoria
  - gestione dei riconoscimenti ancora pendenti
  - motivazione delle esclusioni e dei punteggi