RUP, DEC, RESPONSABILI DI FASE… - SCHEDA ISCRIZIONE

Nome Cognome _____

Funzione _____Ragione Sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA _____Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Cell. _____

(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Nome Cognome _____

Funzione _____Ragione Sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA _____Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Cell. _____

(necessario per comunicazioni sulla fruizione della diretta streaming)

Referente per iscrizione _____

tel _____ Email_____

Ufficio referente iscrizione_____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale_____

Via - CAP - Località - Prov._____

P. IVA / Codice fiscale_____

Tel. _____email_____

Codice Univoco/Codice Destinatario_____

PEC_____

Soggetto a Split Payment sì ☐ no ☐

Numero d'ordine da riportare in fattura _____

CIG_____ Referente Ammin.vo_____

PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

☐ Bonifico bancario anticipato ☐ Bonifico bancario a ricevimento fattura

QUOTA INDICATA NELLE NOTE ORGANIZZATIVE DEL PROGRAMMA

Ita rispetta gli obblighi della L. 136/2010 e dispone di conto dedicato, il nominativo del soggetto delegato sarà comunicato in sede di iscrizione.

Informativa privacy (art. 13 e art. 14 Regolamento UE 2016/679) - Con la presente La informiamo che i dati personali da Lei forniti o comunicati dal suo datore di lavoro saranno trattati dalla ns. Società, ITA Srl, quale Titolare, nel rispetto del succitato Regolamento, esclusivamente per l'iscrizione al corso, per le attività amministrativo-contabili alla stessa correlate ovvero per l'emissione di crediti formativi laddove previsto. Il trattamento dei Suoi dati è dunque necessario per l'esecuzione dell'iscrizione da Lei richiesta, del contratto relativo al corso e dei connessi obblighi normativi, nonché per il perseguimento di legittimi interessi relativi allo svolgimento di attività organizzative e tecniche. Per tali finalità, il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, comportando un eventuale rifiuto l'impossibilità di fruire del corso stesso e/o di conseguire i crediti formativi. Il trattamento sarà effettuato, in modalità cartacea e/o informatica, dalle persone autorizzate dalla ns. Società. I dati in questione saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del corso e per i tempi previsti a fini contabili e fiscali. I dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui la comunicazione stessa sia necessaria per disposizione di legge o per il corretto adempimento delle finalità indicate ivi comprese le aziende/amministrazioni di provenienza del partecipante e gli ordini professionali, nonché a società che svolgono quali responsabili del trattamento alcune attività organizzative e tecniche per conto della ns. Società ivi comprese le piattaforme web per la resa dei corsi online; laddove si verifichi per il funzionamento delle piattaforme un trasferimento extra UE dei dati personali questo avverrà nel rispetto delle garanzie di cui agli articoli 45 e seguenti del Regolamento. Lei potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di accesso ai dati, loro rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, opposizione ad utilizzare a fini di marketing (v. gli artt. 15 e ss. del Regolamento), rivolgendosi a ITA Srl, quale Titolare del trattamento, ai seguenti recapiti ITA Srl Via Brofferio 3 10121 Torino Tel. 011-5611426 ita@itasoi.it. Lei ha infine il diritto di proporre reclamo rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali.

Timbro e firma: _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e segg. c.c. si dà atto di aver letto tutte le sopra descritte condizioni di partecipazione al corso, in particolare per quanto riguarda Corrispettivo economico, Modalità di Pagamento e Modalità di Disdetta.
In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 senza necessità di costituzione in mora.

Timbro e firma: _____

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D471

Modalità di iscrizione
Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona)

Euro **850,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.

È possibile interagire con i docenti.

Pagamento
Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data
Lunedì 14 Dicembre 2026

Orario
Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9:15 inizio corso
Ore 13:00/14:30 pausa
Ore 16:30 termine corso

Disdetta
La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante

Codice MEPA: GA26D471A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

Formazione dal 1973

Formazione dal 1973

GRUPPO SOI
ing. Luigi Viglino

RUP, DEC, RESPONSABILI DI FASE E STRUTTURE DI SUPPORTO: GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA, MODIFICHE CONTRATTUALI E REGIME DEGLI INCENTIVI

14 Dicembre 2026

DIRETTA STREAMING

TEST FINALE DI VALUTAZIONE SU RICHIESTA ALL'ISCRIZIONE

Relatori

Gianluca Rovelli
Consigliere di Stato presso la V° Sezione
Componente della Commissione Speciale
per la riforma del Codice dei contratti pubblici

Emanuele Scatola
Magistrato della Corte dei conti in servizio presso
la Sezione regionale di controllo per la Campania
e sezioni riunite in sede giurisdizionale

Programma

- **Ruoli, competenze e responsabilità nella gestione dei contratti pubblici**
  - il RUP nel nuovo Codice dei contratti pubblici e nel correttivo
  - la nomina del RUP e i requisiti di professionalità
  - i responsabili di fase: individuazione, attribuzione dei compiti e rapporti con il RUP
  - il DEC e il direttore dei lavori: presupposti per la nomina, autonomia e competenze
  - le strutture di supporto al RUP: costituzione, organizzazione, funzioni e limiti operativi
  - delega di attività, ripartizione delle competenze e responsabilità dei diversi soggetti

- **Obblighi e adempimenti nella fase di esecuzione**
  - avvio dell'esecuzione, consegna delle prestazioni e verifiche preliminari
  - compiti del RUP, del DEC e dei responsabili di fase nel controllo delle prestazioni
  - monitoraggio dei tempi, della qualità, dei costi e degli obblighi contrattuali
  - ordini di servizio, disposizioni operative, verbali e comunicazioni all'appaltatore
  - subappalto, verifiche sui requisiti e controlli durante l'esecuzione
  - contabilità delle prestazioni, stati di avanzamento, certificati di pagamento e liquidazione
  - verifica di conformità, collaudo e certificato di regolare esecuzione

- **Modifiche contrattuali, e varianti in corso di esecuzione, revisione prezzi**
  - l'art. 120 del D.Lgs. 36/2023: presupposti e limiti delle modifiche contrattuali
  - modifiche previste nei documenti di gara e clausole di revisione
  - prestazioni supplementari, circostanze imprevedibili e modifiche non sostanziali
  - varianti, quinto d'obbligo e modifiche entro le soglie consentite
  - revisione prezzi e riequilibrio economico del contratto
  - proroga contrattuale, proroga tecnica e opzioni di rinnovo
  - istruttoria, motivazione, autorizzazione e formalizzazione delle modifiche
  - compiti del RUP, del DEC e delle strutture di supporto nella gestione delle varianti

- **Gestione delle criticità e prevenzione del contenzioso**
  - ritardi, inadempimenti e difformità delle prestazioni
  - contestazioni, applicazione delle penali e gestione delle riserve
  - sospensione e ripresa dell'esecuzione
  - risoluzione del contratto e recesso della stazione appaltante
  - strumenti di composizione delle controversie
  - la corretta documentazione delle decisioni e delle attività di controllo

- **Il regime degli incentivi alle funzioni tecniche**
  - l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.10
  - attività incentivabili nelle diverse fasi dell'affidamento e dell'esecuzione
  - incentivi al RUP, al DEC, ai responsabili di fase e ai componenti delle strutture di supporto
  - individuazione dei collaboratori e ripartizione delle attività incentivabili
  - costituzione del fondo, percentuali, criteri di riparto e liquidazione
  - incentivi per servizi, forniture e lavori: differenze e condizioni
  - rapporti tra incentivi, principio di onnicomprensività della retribuzione e personale dirigenziale
  - limiti individuali e attività effettivamente svolte
  - orientamenti della Corte dei conti, del MIT e della giurisprudenza

- **Organizzazione delle attività e corretta gestione degli incentivi**
  - atti di nomina, ordini di servizio e individuazione preventiva dei soggetti coinvolti
  - criteri di distribuzione degli incentivi
  - accertamento delle attività svolte e documentazione necessaria per la liquidazione
  - incentivi in caso di modifiche contrattuali, varianti e incremento delle prestazioni

- **Responsabilità e controlli nella fase esecutiva**
  - responsabilità amministrativa, contabile e disciplinare del RUP, del DEC e dei responsabili di fase
  - la riforma della responsabilità erariale introdotta dalla legge 1/2026
  - colpa grave, obblighi di vigilanza e ripartizione delle responsabilità
  - responsabilità per omessi controlli, modifiche contrattuali e riconoscimento degli incentivi