NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 26D468

Modalità di iscrizione
Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona)
Euro **690,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.
La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento
Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data
Mercoledì 16 Dicembre 2026

Orario
Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9:15: inizio corso
Ore 13:00: termine corso

Disdetta
La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: FCT26D468A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA Formazione dal 1973

ICIM SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ITA Formazione dal 1973 — GRUPPO SOI ing. Luigi Viglino

IL CONTROLLO E L'AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DELLA CONTABILITA' FORNITORI ALLA LUCE DEL NUOVO T.U. IVA

16 Dicembre 2026



Programma

- **I documenti del ciclo passivo**
  - operazioni in campo e fuori campo IVA: documentazione da acquisire nei diversi casi
  - il documento fattura
  - il documento di trasporto
  - le note di variazione

- **La gestione delle fatture elettroniche di acquisto**
  - ricezione e contabilizzazione delle fatture elettroniche passive, modalità e tempistiche nell'esercizio della detrazione dell'IVA con le novità 2026, le limitazioni per i documenti a cavallo d'anno
  - reverse charge nazionale: integrazione documentale e autofattura
  - reverse charge estero: gestione ed integrazione dei documenti provenienti dall'estero, le modalità di comunicazione dei dati per singola fattura
  - gestione delle fatture in scissione dei pagamenti, versamento dell'IVA e detrazione per gli acquisti effettuati nella sfera commerciale

- **La gestione delle note di credito**
  - disposizioni dell'art. 26 DPR 633/72
  - tempistiche e modalità di emissione nelle diverse casistiche
  - rifiuto fatture, errori di fatturazione e note credito-prassi recente sulle note credito per fatture in split

- **I documenti cartacei**
  - le casistiche in cui è ancora possibile l'utilizzo di fatture analogiche, modalità e tempistiche di emissione, conservazione dei documenti analogici

- **La gestione delle parcelle dei professionisti**

- **Le prestazioni occasionali, compilazione e gestione delle notule di addebito, i rimborsi spese, l'imposta di bollo**

- **La documentazione e le regole per gli acquisti dall'estero**

- **Le peculiarità degli enti non commerciali nelle diverse fattispecie**

- **Il nuovo testo unico Iva e la necessità di aggiornamento dei documenti e della modulistica**

Relatore

Paolo Parodi

Dottore Commercialista