NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 26D474

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA (011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **550,00** più IVA se dovuta

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.
La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con la docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 21 Dicembre 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9:15 inizio corso
Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: P26D474A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA Formazione dal 1973

ICIM UNI EN ISO 9001:2015 SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ITA Formazione dal 1973 — GRUPPO SOI ing. Luigi Viglino

PRIVACY NELLA PA: REGOLE, ADEMPIMENTI E PREVENZIONE DEI RISCHI

21 Dicembre 2026

DIRETTA STREAMING

TEST FINALE DI VALUTAZIONE SU RICHIESTA ALL'ISCRIZIONE

Relatrice

Laura Ferola

Dirigente Dipartimento Realtà Pubbliche
Garante per la Protezione
dei Dati personali

Programma

- **La gestione del rischio nel trattamento dei dati personali**
  - i principi fondamentali del GDPR applicati alla PA
  - accountability e responsabilizzazione dell'amministrazione
  - correttezza, minimizzazione, finalità e sicurezza
  - individuazione e valutazione dei rischi nei trattamenti
  - misure organizzative e cautele per prevenire le violazioni
- **Organizzazione interna e circolazione dei dati**
  - titolare, responsabile, autorizzati e soggetti designati
  - rapporti con soggetti esterni e responsabili del trattamento
  - accesso ai dati da parte del personale: limiti e autorizzazioni
  - comunicazione, condivisione e trasmissione dei dati
  - errori più frequenti nella gestione di e-mail, PEC e documenti
- **I principali casi critici nella PA**
  - privacy, trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione
  - accesso documentale e accesso civico: il bilanciamento con la protezione dei dati
  - concorsi e procedure di reclutamento
  - gestione dei dati dei dipendenti
  - siti istituzionali e social network
  - principali ipotesi di trattamento illecito nella PA
  - data breach e gestione delle violazioni dei dati personali
- **Trattamenti illeciti, violazioni e responsabilità**
  - poteri del Garante e procedimento istruttorio
  - misure correttive e conseguenze sanzionatorie
  - analisi di casi pratici e indicazioni per prevenire contestazioni e sanzioni