

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D457

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale

(1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.

È possibile interagire con il docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso

Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 30 Novembre 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: GA26D457A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ENTI SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

PROCEDURE DI GARA, AFFIDAMENTI
DIRETTI, RINNOVI E PROROGHE
ALLA LUCE DEL D.LGS. 36/2023
E DEL CORRETTIVO D.LGS. 209/2024

30 Novembre 2026



DIRETTA STREAMING

Relatore

Gianluca Rovelli

*Consigliere di Stato presso la V° Sezione
Componente della Commissione Speciale
per la riforma del Codice dei contratti
pubblici*

Programma

▪ **Il servizio di tesoreria e l'applicazione del Codice dei contratti pubblici**

- la disciplina del servizio di tesoreria e il coordinamento tra TUEL e Codice dei contratti pubblici
- l'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e le disposizioni del D.Lgs. 36/2023
- le novità introdotte dal decreto correttivo D.Lgs. 209/2024
- la qualificazione del servizio di tesoreria come appalto di servizi
- il ruolo del Consiglio comunale, del responsabile finanziario e del RUP

▪ **La scelta della procedura di affidamento**

- la determinazione del valore dell'appalto: compensi, commissioni, interessi e altre utilità economiche
- le soglie comunitarie e le procedure applicabili
- affidamento diretto, procedura negoziata e procedura aperta: condizioni e limiti
- il principio di rotazione e il riaffidamento al tesoriere uscente

- gli affidamenti a titolo gratuito o con corrispettivo contenuto
- le soluzioni operative in caso di gara deserta

▪ **La predisposizione della gara e la selezione del tesoriere**

- i requisiti di partecipazione e la qualificazione degli operatori economici
- la predisposizione del bando, del disciplinare e del capitolato
- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la valutazione del rapporto qualità/prezzo
- la valutazione delle offerte economiche: compensi, tassi di interesse e commissioni
- i criteri qualitativi e la valutazione dei servizi aggiuntivi
- l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.
- CIG, pubblicità e adempimenti verso ANAC

▪ **Il rinnovo, la proroga e la continuità del servizio di tesoreria**

- il rinnovo previsto dall'art. 210 del TUEL e il coordinamento con il Codice dei contratti pubblici
- le condizioni per il rinnovo al tesoriere uscente
- la proroga contrattuale e la proroga tecnica ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023
- la gestione delle convenzioni in scadenza
- le possibilità di affidamento in caso di gara deserta o mancata aggiudicazione
- le soluzioni operative per assicurare la continuità del servizio nel rispetto della concorrenza