

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D441

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.

È possibile interagire con il docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso

Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 17 Novembre 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:30 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: AT26D441A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI IN AMBITO PUBBLICO

17 Novembre 2026



DIRETTA STREAMING

Relatore

Marco Rossi

*Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri
già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Programma

▪ **Quadro normativo e distinzione tra istituti**

- disciplina dell'inconferibilità e dell'incompatibilità degli incarichi: D.Lgs. 39/2013 e ambito di applicazione
- conflitto di interessi effettivo, potenziale e apparente: differenze e conseguenze operative
- rapporti con anticorruzione, codice di comportamento e obblighi di astensione

▪ **Verifiche preventive e conferimento degli incarichi**

- individuazione degli incarichi e delle situazioni soggette a divieto

- controlli sulle dichiarazioni degli interessati e riscontri documentali
- ruoli e responsabilità di organi conferenti, uffici e RPCT

▪ **Gestione delle incompatibilità e dei conflitti di interessi**

- cumulo di incarichi, attività esterne e rapporti con soggetti privati
- emersione del conflitto, comunicazione, valutazione e obbligo di astensione
- misure organizzative: sostituzione, segregazione delle funzioni e tracciabilità delle decisioni

▪ **Violazioni, responsabilità e casi operativi**

- accertamento delle violazioni, contestazione e procedure di regolarizzazione ove consentite
- nullità degli incarichi, decadenza e sanzioni