

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D314

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **900,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con i docenti.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 11 Novembre 2026

Orario

Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15: inizio corso

Ore 13,00-14,00: pausa

Ore 17:00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:

MR26D314B

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



LA REGOLAMENTAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE E LA REGOLARITA' DEI DOCUMENTI FISCALI AI FINI DEI RIMBORSI SPESE

11 Novembre 2026



DIRETTA STREAMING

Programma

- **Il rimborso delle spese di missione dei dipendenti pubblici: i presupposti per l'erogazione secondo la Corte dei conti**
- **I nuovi regolamenti per le spese di missione: modifiche e integrazioni dopo la L. n. 1/2026**
- **Principali tipologie di spese in trasferta: come prevenire il danno erariale?**
 - utilizzo del mezzo proprio
 - fruizione del taxi
 - carte di credito in uso a dipendenti ed amministratori
 - l'anticipo a carico del fondo economale
- **Il rimborso spese per lo svolgimento di incarichi gratuiti da parte di soggetti in quiescenza**
- **Prestatori d'opera e spese di missione: disciplina legale o convenzionale?**
- **Stato dell'arte della giurisprudenza contabile**
Alessandro Napoli

- **I requisiti di regolarità dei documenti fiscali esibiti dai dipendenti per il rimborso delle spese**
 - fattura (intestata all'ente o al dipendente) e documento commerciale
 - altre tipologie di pezze giustificative
 - titoli di viaggio e spese all'estero
 - la documentazione in caso di utilizzo della carta di credito aziendale

▪ **La rilevanza fiscale e previdenziale delle somme rimborsate**

- modalità di pagamento: le regole sulla tracciabilità e gli eventuali impatti sui regolamenti interni
- le missioni fuori Comune sede di lavoro: le alternative di cui all'art. 51 co. 5 Tuir
- il trattamento alternativo di missione in caso di missioni all'estero
- le missioni nel Comune sede di lavoro
- definizione del Comune di riferimento nelle casistiche particolari: distacco, somministrazione di lavoro, smart working
- analisi di tipologie di rimborso particolari: il parcheggio, le spese telefoniche e di connessione,
- visti consolari, ecc.

▪ **Le possibilità di dematerializzazione dei giustificativi di spesa: procedure e interventi sul regolamento delle missioni**

Paolo Parodi

Relatori

Alessandro Napoli

*Vice Procuratore Generale
della Corte dei conti - Piemonte*

Paolo Parodi

Dottore Commercialista