

GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA E FUNZIONI DEL RUP

**IN FASE DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DI SNA (Id 2791748)
QUALE CORSO DI FORMAZIONE DI LIVELLO BASE L3 (6 ORE)
UTILE PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI
PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI
IN MATERIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

**VALIDO ANCHE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI
PREVISTI DALLA DIRETTIVA 16/01/2025 ("DIRETTIVA ZANGRILLO")**

**Giovedì 15 Ottobre 2026
dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00**

DOCENTE

Laura Maceroni
Avvocato amministrativista

ARGOMENTI TRATTATI

▪ Inquadramento normativo e principi

- la fase esecutiva nel ciclo dell'appalto pubblico: la fine del procedimento amministrativo e l'inizio del contratto
- le principali innovazioni del D.Lgs. 36/2023 in materia di esecuzione
- applicazione dei principi del Codice nella fase esecutiva:
 - principio del risultato (governo dell'efficacia dell'azione amministrativa)
 - principio della fiducia (autonomia responsabile del RUP)
 - principio di buona fede e collaborazione contrattuale
- interesse pubblico alla corretta esecuzione del contratto

▪ Funzioni e responsabilità del RUP

- il RUP quale presidio unitario della fase esecutiva
- funzioni del RUP:
 - coordinamento dei soggetti coinvolti
 - vigilanza sull'andamento dell'esecuzione
 - adozione degli atti di competenza
 - gestione del rapporto con l'operatore economico

- raccordo tra RUP e Stazione Appaltante

- **Direzione dell'esecuzione del contratto**

- il DEC:
 - ruolo operativo e tecnico-amministrativo
 - funzioni di controllo e verifica delle prestazioni
- rapporti tra RUP e DEC:
 - riparto delle competenze
 - flussi informativi e responsabilità

- **Il principio di buona fede nella fase esecutiva del contratto pubblico**

- valenza sistemica del principio quale criterio di governo del SA
- obblighi di correttezza, collaborazione e leale cooperazione nella gestione dell'esecuzione
- incidenza sulla conduzione delle attività istruttorie e decisionali
- rinegoziazione contrattuale quale strumento eccezionale di gestione delle sopravvenienze, finalizzata alla salvaguardia dell'interesse pubblico alla continuità, regolarità ed efficacia dell'esecuzione

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA (011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Modalità di erogazione

Il corso è realizzato a distanza in modalità e-learning, sincrona. Qualche giorno prima della data prevista saranno fornite le credenziali di accesso all'aula virtuale.

Ciascun iscritto deve essere dotato di un collegamento Internet veloce, casse o cuffie, videocamera.

Data

Giovedì 15 Ottobre 2026.

Orario

Ore 8:45 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica;

Ore 9:00 inizio;

Ore 13:00/14:00 pausa;

Ore 16:00 termine.

Rilevamento presenze

È previsto l'utilizzo di piattaforme che monitorano le presenze in aula virtuale e consentono il tracciamento.

È richiesto l'accesso da un indirizzo e-mail personale.

Attestato finale (open badge)

Il corso prevede il conseguimento di un open badge, conforme ai criteri richiesti da SNA, il cui rilascio è subordinato alla frequenza del corso con limite massimo del 20% di assenze e al superamento della prova di valutazione finale con risposte esatte pari o superiori a 2/3 delle domande.

Entro la data di inizio del corso il discente deve inviare ad ITA i dati richiesti da SNA (nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita); entro 5 giorni dal termine deve inviare la prova di valutazione finale compilata (test di 5 domande con tre alternative di risposta per ciascuna domanda).

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per una persona): Euro 800,00

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione in formato elettronico, possibilità di interagire con la Docente, attestazione finale e open badge.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice ITA 26SNA004; Codice Mepa GA26SNA004A