

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D420

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Giovedì 29 Ottobre 2026

Orario

Ore 9:15 collegamento all'aula virtuale ed eventuale
assistenza tecnica

Ore 9:30 inizio corso

Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: GA26D420A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



ORGANI COLLEGIALI, VERBALIZZAZIONE E INTELLIGENZA ARTIFICIALE

REGOLE OPERATIVE, RESPONSABILITÀ,
UTILIZZO DELL'IA E VALORE
PROBATORIO DELLE REGISTRAZIONI

29 Ottobre 2026



Relatore

Consigliere di Stato

Esperto della materia

Programma

▪ **Funzionamento degli organi collegiali**

- costituzione, insediamento e quorum strutturale
- convocazione, ordine del giorno e svolgimento delle sedute
- riunioni in presenza, videoconferenza e utilizzo delle piattaforme digitali
- quorum funzionale, modalità di voto e astensione
- conflitto di interessi e obbligo di astensione
- vizi procedimentali e conseguenze sulla validità delle deliberazioni

▪ **Verbalizzazione e deliberazioni**

- funzione, contenuto ed efficacia probatoria del verbale
- verbale sintetico e verbale analitico: cosa deve essere realmente riportato
- rapporto tra discussione, decisione e verbalizzazione
- registrazione audio/video e redazione del verbale
- approvazione del verbale e contestazioni
- motivazione delle deliberazioni e responsabilità

▪ **Intelligenza Artificiale negli organi collegiali: utilizzi, limiti e responsabilità**

- quadro normativo sull'impiego dell'IA nella PA e impatto dell'art. 14 della L. 132/2025
- utilizzo dell'IA nella preparazione e gestione delle sedute

- IA per predisporre ordine del giorno, documentazione e sintesi istruttorie
- registrazione, trascrizione automatica e redazione assistita dei verbali
- sintesi automatica degli interventi e individuazione delle decisioni assunte
- possibilità e limiti dell'utilizzo dell'IA nella predisposizione delle deliberazioni
- controllo umano, verificabilità e tracciabilità dell'attività svolta dall'IA
- rischio di errori, omissioni e "allucinazioni" nella verbalizzazione automatizzata
- chi risponde del verbale e dell'atto predisposto con l'ausilio dell'IA
- divieto di delegare all'IA la decisione riservata all'organo collegiale
- cautele operative e regole interne per un utilizzo corretto dell'IA

▪ **Registrazioni, privacy, accesso e contenzioso**

- valore probatorio di registrazioni audio/video e messaggistica
- utilizzabilità delle registrazioni in giudizio
- verbali, registrazioni e istanze di accesso
- accesso documentale, civico e generalizzato
- tutela dei dati personali e dei dati particolarmente delicati
- conservazione delle registrazioni e dei documenti prodotti attraverso sistemi di IA

▪ **Responsabilità e falsità nella gestione degli organi collegiali**

- responsabilità derivanti da verbalizzazioni inesatte o incomplete
- alterazione del verbale e dichiarazioni non veritiere
- falso ideologico e falso materiale
- responsabilità connesse all'utilizzo improprio di strumenti di IA