

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D412

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **690,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 9 Novembre 2026

Orario

Ore 9:15: collegamento all'aula virtuale ed eventuale
assistenza tecnica

Ore 9:30: inizio corso

Ore 13:00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: GA26D412A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



TEMPI DELLE PROCEDURE DI GARA ED EFFICIENZA DECISIONALE DELLE SA

- PREVISIONI NORMATIVE
- MONITORAGGIO ANAC

9 Novembre 2026



Programma

- Termini di conclusione del procedimento amministrativo ex L.241/90
- Il rispetto dei termini e il ruolo del RUP e dei responsabili di fase
- Le fasi delle procedure di affidamento nel Dlgs 36/23 alla luce del correttivo
- Esame dell'allegato I.3
- Pubblicazione dei documenti iniziali di gara e termini di conclusione delle procedure
- Termini previsti per le procedure negoziate e per quelle aperte, non per gli affidamenti diretti
- Calendario delle riunioni della commissione di gara, verifica dei requisiti e tempi del soccorso istruttorio
- Termini della procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta
- La proroga dei termini: atto di competenza e responsabilità del RUP
- Motivazione della proroga dei termini
- Il silenzio inadempimento in caso di mancato rispetto dei termini
- Termini di avvio e conclusione della procedura non soggetti a sospensione
- Il monitoraggio semestrale dell'efficienza decisionale delle SA qualificate nello svolgimento delle procedure di affidamento
- La istituzione e i compiti della struttura centralizzata per il supporto alle unità appaltanti dell'ente e il valore nella verifica del possesso dei requisiti per mantenere o migliorare la posizione di qualificazione
- La digitalizzazione e l'alfabetizzazione digitale del personale dipendente nella verifica positiva circa il mantenimento del livello di qualificazione
- Efficienza decisionale e trasparenza
- Il piano di riorganizzazione per superare il ritardo negli affidamenti: ruolo dell'ANAC
- Esame dell'allegato II.4
- Sanzioni per la mancata comunicazione

Relatore

Consigliere di Stato
Esperto della materia