

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D404

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **550,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.

È possibile interagire con la docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso

Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 26 Ottobre 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: P26D404A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



LA GESTIONE DEL RISCHIO PRIVACY NELLA PA: PREVENZIONE DELLE VIOLAZIONI, RESPONSABILITÀ E CASI PRATICI

26 Ottobre 2026



DIRETTA STREAMING

Relatrice

Laura Ferola

Dirigente Dipartimento Realtà Pubbliche

*Garante per la Protezione
dei Dati personali*

- accesso ai dati da parte del personale: limiti e autorizzazioni
- comunicazione, condivisione e trasmissione dei dati
- errori più frequenti nella gestione di e-mail, PEC e documenti

Programma

▪ **La gestione del rischio nel trattamento dei dati personali**

- i principi fondamentali del GDPR applicati alla PA
- accountability e responsabilizzazione dell'amministrazione
- correttezza, minimizzazione, finalità e sicurezza
- individuazione e valutazione dei rischi nei trattamenti
- misure organizzative e cautele per prevenire le violazioni

▪ **Organizzazione interna e circolazione dei dati**

- titolare, responsabile, autorizzati e soggetti designati
- rapporti con soggetti esterni e responsabili del trattamento

▪ **I principali casi critici nella PA**

- privacy, trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione
- accesso documentale e accesso civico: il bilanciamento con la protezione dei dati
- concorsi e procedure di reclutamento
- gestione dei dati dei dipendenti
- siti istituzionali e social network
- principali ipotesi di trattamento illecito nella PA
- data breach e gestione delle violazioni dei dati personali

▪ **Trattamenti illeciti, violazioni e responsabilità**

- poteri del Garante e procedimento istruttorio
- misure correttive e conseguenze sanzionatorie
- analisi di casi pratici e indicazioni per prevenire contestazioni e sanzioni