NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 26D492

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA (011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **650,00** più IVA se dovuta.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.
La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con la docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Venerdì 22 Gennaio 2027

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9:15 inizio corso
Ore 13:00/14:00 pausa
Ore 16:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D492A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

Formazione dal 1973

Formazione dal 1973

GRUPPO SOI
ing. Luigi Viglino

COMUNICAZIONE DEGLI INCARICHI SU PerlaPA E PUBBLICAZIONE DEI DATI: GUIDA OPERATIVA ALL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

22 Gennaio 2027



DIRETTA STREAMING

TEST FINALE DI VALUTAZIONE SU RICHIESTA ALL'ISCRIZIONE

Relatrice

Paola Sarti
Funzionario Specialista in Informatica presso il Dipartimento della Funzione Pubblica

Programma

- **La comunicazione degli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici e ai consulenti e collaboratori**
  - il quadro normativo
  - chi è tenuto alla comunicazione
  - tipologie di soggetti titolari di incarico
  - quali incarichi devono essere comunicati e quali sono esclusi
  - termini, scadenze e adempimenti
  - il raccordo con la normativa sulla trasparenza
- **Il portale PerlaPA e l'Anagrafe delle Prestazioni 2.0**
  - novità introdotte dalla nuova Anagrafe delle Prestazioni (AdP 2.0)
  - registrazione, accesso e profili utente
  - gestione delle deleghe operative tra uffici
  - inserimento e comunicazione dei dati tramite le funzionalità del sito
  - trasmissione massiva tramite Web service
  - gestione degli errori e delle comunicazioni in rettifica
  - incarichi a cavallo d'anno: come gestirli correttamente
- **Organizzazione interna del processo di comunicazione**
  - come strutturare il flusso di raccolta dati tra uffici
  - tenuta e aggiornamento dell'archivio interno degli incarichi
- **La pubblicazione dei dati sugli incarichi**
  - il quadro normativo
  - il collegamento ipertestuale alla banca dati Anagrafe delle Prestazioni
  - il sito del Dipartimento della Funzione Pubblica di pubblicazione degli incarichi consultabile on line
- **Esercitazione pratica: simulazione della comunicazione degli incarichi e della pubblicazione**
  - compilazione guidata di casi reali sul portale PerlaPA
  - analisi di errori comuni