NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 26D480

Modalità di iscrizione
Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona)
Una giornata: Euro **550,00** più IVA.
Due giornate: Euro **990,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.
La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con la docente.

Pagamento
Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data
Lunedì 18 e Martedì 19 Gennaio 2027

Orario (entrambe le giornate)
Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9:15: inizio corso
Ore 13:00: termine corso

Disdetta
La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:
FCT26D480A (18/01/2027)
FCT26D480B (19/01/2027)
FCT26D480C (18+19/01/2027)

ITA Formazione dal 1973

ICIM

ITA Formazione dal 1973 — GRUPPO SOI ing. Luigi Viglino

L'INVENTARIAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE, GLI OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE E RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL

18 e 19 Gennaio 2027



DIRETTA STREAMING

TEST FINALE DI VALUTAZIONE SU RICHIESTA ALL'ISCRIZIONE

Relatrice

Adelia Mazzi
Compliance Qualificato Senior Manager
Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale
Autrice in materia

Programma 18 GENNAIO 2027
PATRIMONIO IMMOBILIARE

- **Il patrimonio e gli inventari secondo il Codice Civile**
  - gli inventari secondo la loro natura civilistica
  - il concetto di "beni": le norme del Codice civile
- **Inventariazione del patrimonio**
  - le categorie inventariali, da contabilità armonizzata a contabilità *accrual*
  - la rilevazione e la valutazione dei beni
  - le sistemazioni contabili
- **Le operazioni inventariali del patrimonio immobiliare**
  - la ricognizione da censimento immobiliare - la gestione del fascicolo immobiliare
  - i controlli amministrativi dei dati
  - le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare
  - la procedura "cespiti ammortizzabili
- **La gestione del patrimonio immobiliare**
  - la gestione immobili da parte dei servizi - Modello organizzativo

Programma 19 GENNAIO 2027
PATRIMONIO MOBILIARE

- **Inquadramento giuridico/amministrativo/contabile dei beni mobili della PA**
- **I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare**
- **Le operazioni inventariali dei beni mobili**
  - la ricognizione secondo la Circolare MEF-RGS n. 20/2021
  - la contabilizzazione e la gestione dei beni mobili ed i beni a magazzino
  - i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile e di vigilanza
  - la figura del Consegnatario ed i Subconsegnatari dei beni mobili (DPR n. 254/2022)
  - l'assegnazione e la presa in carico del bene
  - i controlli amministrativi dei dati contabili
- **Beni mobili non più utilizzabili e procedimento per il discarico inventariale**
  - individuazione dei beni fuori uso
  - eliminazione dei beni dell'inventario e quantificazione del valore residuo
  - verbali sulle procedure di gestione dei fuori uso
  - indicazioni regolamentari