NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 26D469

Modalità di iscrizione
Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona)
Euro **690,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.
La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento
Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data
Venerdì 18 Dicembre 2026

Orario
Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9:15: inizio corso
Ore 13:00: termine corso

Disdetta
La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D469A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA Formazione dal 1973

ICIM UNI EN ISO 9001:2015 SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO

ITA Formazione dal 1973 — GRUPPO SOI ing. Luigi Viglino

LE SPESE SOSTENUTE DAL DIPENDENTE PER CONTO DELL'ENTE: CASISTICHE E GESTIONE

- **Spese di missione**
- **Acquisti on line**
- **Iscrizione a convegni**
- **Spese di rappresentanza**

18 Dicembre 2026



Programma

- **Definizione delle fattispecie**
  - le spese anticipate dal dipendente ma che avrebbero dovuto essere sostenute direttamente dall'Ente
  - le spese di missione
  - il regolamento di cassa economale
  - le casistiche di utilizzo della carta di credito

- **Le spese anticipate dal dipendente diverse dalle spese di missione: disciplina fiscale**
  - le posizioni dell'Agenzia delle Entrate
  - la casistica delle iscrizioni ai convegni
  - gli acquisti on line

- **Le spese di missione: disciplina fiscale**
  - le regole di cui all'art. 51 co. 5 Tuir
  - le definizioni di vitto, alloggio, viaggio e trasporto
  - il concetto di "altre spese" e le franchigie di non tassazione
  - le novità interpretative sul parcheggio
  - le peculiarità per i percettori di redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente nelle diverse fattispecie: dipendenti di terzi, co.co.co., membri di collegi e commissioni, borsisti

- **Le pezze giustificative nelle diverse casistiche**
  - requisiti necessari per la rimborsabilità e non imponibilità
  - fatture intestate alla persona o fatture intestate all'Ente
  - il documento commerciale con o senza codice fiscale
  - gli impatti fiscali per le attività commerciali
  - fatture elettroniche e split payment
  - le problematiche connesse alla PCC

Relatore

Paolo Parodi

Dottore Commercialista