

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D324

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **550,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date

1ª Ed.: Lunedì 28 Settembre 2026

2ª Ed.: Giovedì 5 Novembre 2026

Orario

Ore 14:00: collegamento all'aula virtuale ed
eventuale assistenza tecnica

Ore 14:15: inizio corso

Ore 17:00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA:

GA26D324A (Ed. 28/09/2026)

GA26D324B (Ed. 05/11/2026)

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



LE VERIFICHE MASSIVE DELLE PA AL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI DEL PERSONALE E COMPORTAMENTI CONSEQUENTI

1ª Ed.: 28 Settembre 2026

(posti in esaurimento)

2ª Ed.: 5 Novembre 2026

(nuova edizione)



DIRETTA STREAMING

Programma

- **Le regole generali e le procedure**
 - le disposizioni normative di riferimento
 - il concetto di “pagamento”
 - importi e tempistiche: regole generali
 - **Le verifiche e i pignoramenti nei confronti del personale: novità 2026 e problematiche applicative**
 - l’abbassamento della soglia
 - le modalità di determinazione della soglia
 - le tempistiche di esecuzione della verifica e di applicazione degli esiti
 - i limiti di pignorabilità e la gestione dei rapporti con il personale e con Ader
 - i diversi esiti delle verifiche e le problematiche applicative nei mesi successivi
 - **Le casistiche particolari**
 - i rimborsi spese per missioni e la loro rilevanza ai fini della soglia
 - i rimborsi da modello 730
 - le erogazioni agli eredi
 - i pagamenti al legale di controparte
- i pagamenti in esecuzione di sentenze e di pignoramenti
 - **Le verifiche per i percettori di redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente**
 - i pagamenti ai co.co.co. e ai borsisti
 - i compensi per attività intramoenia nelle aziende sanitarie e il conto terzi per le Università
 - **L’impatto della nuova rottamazione cartelle sulle verifiche**
 - **I pignoramenti diversi da quelli ADER**
 - le regole
 - gli importi e le modalità di inserimento in CU e nel 770

Relatore

Paolo Parodi

Dottore Commercialista