

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D310

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Una giornata: Euro **550,00** più IVA.

Due giornate: Euro **990,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.

È possibile interagire con la docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso

Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 21 e Martedì 22 Settembre 2026

Orario (entrambe le giornate)

Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15: inizio corso

Ore 13:00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codici MEPA:

FCT26D310A (Ed. 21/09/2026)

FCT26D310B (Ed. 22/09/2026)

FCT26D310C (Ed. 21+22/09/2026)



L'INVENTARIAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE, GLI OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVA-CONTABILE E RICLASSIFICAZIONE ACCRUAL

21 e 22 Settembre 2026



Relatrice

Adelia Mazzi

*Compliance Qualificato Senior Manager
Responsabile della pianificazione e gestione
del sistema di conformità alle regole,
dell'implementazione dei processi e della
formazione del personale
Autrice in materia*

**Programma 21 SETTEMBRE 2026
PATRIMONIO IMMOBILIARE**

- **Il patrimonio e gli inventari secondo il Codice Civile**
 - gli inventari secondo la loro natura civilistica
 - il concetto di "beni": le norme del Codice civile
- **Inventariazione del patrimonio**
 - le categorie inventariali, da contabilità armonizzata a contabilità *accrual*
 - la rilevazione e la valutazione dei beni
 - le sistemazioni contabili
- **Le operazioni inventariali del patrimonio immobiliare**
 - la ricognizione da censimento immobiliare - la gestione del fascicolo immobiliare
 - i controlli amministrativi dei dati
 - le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare
 - la procedura "cespiti ammortizzabili"

- **La gestione del patrimonio immobiliare**
 - la gestione immobili da parte dei servizi - Modello organizzativo

**Programma 22 SETTEMBRE 2026
PATRIMONIO MOBILIARE**

- **Inquadramento giuridico/amministrativo/contabile dei beni mobili della PA**
- **I beni mobili inventariabili e quelli da non inventariare**
- **Le operazioni inventariali dei beni mobili**
 - la ricognizione secondo la Circolare MEF-RGS n. 20/2021
 - la contabilizzazione e la gestione dei beni mobili ed i beni a magazzino
 - i compiti e le responsabilità nella gestione amministrativa-contabile e di vigilanza
 - la figura del Consegnatario ed i Subconsegnatari dei beni mobili (DPR n. 254/2022)
 - l'assegnazione e la presa in carico del bene
 - i controlli amministrativi dei dati contabili
- **Beni mobili non più utilizzabili e procedimento per il discarico inventariale**
 - individuazione dei beni fuori uso
 - eliminazione dei beni dell'inventario e quantificazione del valore residuo
 - verbali sulle procedure di gestione dei fuori uso
 - indicazioni regolamentari