

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D305

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **550,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Venerdì 17 Luglio 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 12:30 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D305A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI ALLA LUCE DEI RINNOVI CONTRATTUALI

*E' stato richiesto l'accreditamento professionale
presso il Consiglio Nazionale Forense*

17 Luglio 2026



DIRETTA STREAMING

Relatore

Fabrizio Fedeli

Avvocato dello Stato

Programma

▪ Il quadro normativo di riferimento

- fondamento del diritto al rimborso delle spese legali
- evoluzione normativa e contrattuale
- rapporti tra legge, CCNL e regolamenti interni

▪ I presupposti per il rimborso

- connessione tra fatti contestati e servizio svolto
- assenza di conflitto di interessi con l'amministrazione
- esiti del procedimento penale, civile, contabile o disciplinare
- onere della prova e documentazione necessaria

▪ Le novità introdotte dai recenti rinnovi contrattuali

- ambito soggettivo di applicazione
- procedure e termini per la richiesta

- limiti e condizioni per il riconoscimento del beneficio
- coordinamento con le discipline già vigenti

▪ La determinazione delle somme rimborsabili

- spese ammissibili e spese escluse
- parametri professionali e principio di congruità
- patrocinio scelto dal dipendente e limiti di rimborso
- profili fiscali e contabili

▪ Profili problematici e orientamenti giurisprudenziali

- archiviazione, assoluzione e proscioglimento
- responsabilità amministrativo-contabile e Corte dei conti
- conflitto di interessi e casi di esclusione
- principali orientamenti della giurisprudenza recente

▪ Aspetti operativi per gli enti

- istruttoria e adozione del provvedimento di rimborso
- motivazione dell'atto e controlli interni
- cautele per evitare responsabilità erariali
- analisi di casi pratici e modelli operativi