

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D284

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **990,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con i docenti.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 30 Giugno e Giovedì 2 Luglio 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D284A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI IN AMBITO PUBBLICO E PROCEDURA AUTORIZZATORIA

30 Giugno e 2 Luglio 2026



DIRETTA STREAMING

Relatori

Marco Rossi

*Dirigente Presidenza del Consiglio
dei Ministri*

*già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Giuseppe Tagliamonte

*Presidente della Sezione regionale di controllo
della Corte dei conti della Basilicata*

Programma

▪ **Quadro di riferimento sugli incarichi extraistituzionali in ambito pubblico**

- l'Art. 53 del D.Lgs. 165/2001
- principi di imparzialità e buon andamento
- rapporto tra esclusività del pubblico impiego e attività extralavorativa
- differenza tra incarichi autorizzabili, incarichi vietati e incarichi liberamente esercitabili
- ruolo dei regolamenti interni dell'ente
- obblighi di comunicazione e pubblicazione

▪ **Autorizzazione agli incarichi extraistituzionali**

- presupposti per il rilascio dell'autorizzazione
- procedura autorizzatoria:
 - richiesta
 - istruttoria
- valutazione del conflitto di interessi (casi pratici)
- provvedimento finale
- tempi e silenzio dell'amministrazione

- incarichi occasionali e continuativi
- attività professionali, consulenze, docenze, partecipazioni societarie, bed and breakfast
- incarichi pubblici e privati
- regime speciale per docenti universitari, personale sanitario, part-time

▪ **Incompatibilità nel pubblico impiego**

- assolute e relative
- cumulo di impieghi e incarichi
- attività imprenditoriali e commerciali
- incompatibilità e smart working
- attività social
- codice di comportamento

▪ **Conflitto di interessi e inconferibilità**

- conflitto reale, potenziale e apparente
- conflitto di interessi e obblighi dichiarativi
- codice di comportamento
- rapporti familiari, economici e professionali

▪ **Trasparenza, pubblicità e norme anticorruzione in tema di incarichi extraistituzionali**

▪ **Responsabilità disciplinare e dirigenziale in tema di attività extraistituzionali**

Marco Rossi

▪ **Responsabilità di fronte alla Corte dei conti per incarichi extra non autorizzati**

- danno erariale da incarico irregolare
- recupero dei compensi percepiti e non autorizzati
- segnalazioni della Corte dei conti
- responsabilità per mancato recupero
- impatto della nuova Legge n. 1/2026

Giuseppe Tagliamonte