

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D278

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it), **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

**Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.**

La quota è comprensiva di documentazione.  
È possibile interagire con il docente.

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Banca del Piemonte  
**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Giovedì 25 Giugno 2026**

### Orario

**Ore 9:15** collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

**Ore 9:30** inizio corso

**Ore 13:15** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA: GA26D278A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).  
[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



# ATTI AMMINISTRATIVI ADOTTATI IN AMBITO UNIVERSITARIO

## 25 Giugno 2026



DIRETTA STREAMING

---

## Relatore

### **Consigliere di Stato**

*Esperto della materia*

---

## Programma

- **Il sistema universitario e l'autonomia degli atenei**
  - autonomia universitaria: costituzionale, statutaria e regolamentare
  - gli organi di governo: Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Direzione Generale, Dipartimenti
  - riparto di competenze nella produzione degli atti
- **Gli atti universitari**
  - tipologie di atti nelle Università
  - delibere, decreti rettorali, decreti dirigenziali, determine e ordinanze
  - atti normativi, generali, organizzativi e provvedimentali
  - atti relativi a: personale, incarichi, ricerca, didattica, studenti, convenzioni e partenariati
  - appalti e contratti
- **Tecniche di redazione degli atti**
  - premesse, motivazioni e dispositivo
  - corretta istruttoria amministrativa
  - verifica delle competenze degli organi
  - tutela dell'Ateneo e interesse pubblico
- **Il procedimento amministrativo in ambito universitario**
  - il Responsabile del procedimento
  - partecipazione procedimentale
  - tempi e conclusione dell'azione amministrativa
  - silenzio amministrativo
- **Trasparenza, accesso e privacy in ambito universitario**
  - obblighi di pubblicazione
  - accesso civico e accesso documentale
  - bilanciamento tra trasparenza e privacy
  - oscuramento dei dati e anonimizzazione
- **Invalidità, annullamento e responsabilità**
  - vizi dell'atto amministrativo
  - difetto di motivazione e incompetenza
  - autotutela amministrativa
  - revoca e annullamento d'ufficio
  - responsabilità dirigenziale
  - responsabilità dinanzi alla Corte dei conti