

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D403

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **650,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Martedì 27 Ottobre 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00/14:00 pausa

Ore 16:30 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D403A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



MOBILITA', COMANDO E DISTACCO IN AMBITO PUBBLICO

27 Ottobre 2026



DIRETTA STREAMING

Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio

dei Ministri

*già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Programma

- **Inquadramento giuridico della mobilità temporanea, volontaria e obbligatoria in ambito pubblico**
 - comando e distacco: caratteristiche e disciplina
 - recenti novità normative
 - D.L. 36/2022 e restrizioni al comando e distacco
 - natura del contratto CCNL
 - effetti giuridici sul rapporto di lavoro
 - orientamenti della Funzione Pubblica
 - titolarità del fascicolo personale
- **Comando, distacco e mobilità tra società pubbliche e pubbliche amministrazioni**
- **Mobilità, scorrimenti e concorsi pubblici**
- **Mobilità e diversi livelli di inquadramento contrattuale del lavoratore**
- **Ruolo e collocamento fuori ruolo del personale in comando e distacco**
- **Avvalimenti**
- **Mobilità dirigenziale**
- **Coordinamento tra amministrazioni**
- **Trasparenza in tema di mobilità**
- **Effetti sulla gestione del fascicolo personale del dipendente**
- **Trasferimento del fascicolo personale del dipendente**
 - tempistiche
 - modalità operative
 - tracciabilità
- **Come gestire i disallineamenti tra enti in tema di fascicolo personale**
- **Contestazioni del dipendente**
- **Riservatezza dei dati contenuti nel fascicolo personale**
 - regime dell'accesso al fascicolo del dipendente