

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D335

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **650,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date

Giovedì 24 Settembre 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale
assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00/14:00 pausa

Ore 16:30 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D335A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

MOBILITA', COMANDO E DISTACCO IN AMBITO PUBBLICO

24 Settembre 2026



Relatore

Marco Rossi

Dirigente Presidenza del Consiglio

dei Ministri

*già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Programma

- **Inquadramento giuridico della mobilità temporanea, volontaria e obbligatoria in ambito pubblico**

- comando e distacco: caratteristiche e disciplina
- recenti novità normative
- D.L. 36/2022 e restrizioni al comando e distacco
- natura del contratto CCNL
- effetti giuridici sul rapporto di lavoro
- orientamenti della Funzione Pubblica
- titolarità del fascicolo personale

- **Comando, distacco e mobilità tra società pubbliche e pubbliche amministrazioni**

- **Mobilità, scorrimenti e concorsi pubblici**

- **Mobilità e diversi livelli di inquadramento contrattuale del lavoratore**

- **Ruolo e collocamento fuori ruolo del personale in comando e distacco**

- **Avvalimenti**

- **Mobilità dirigenziale**

- **Coordinamento tra amministrazioni**

- **Trasparenza in tema di mobilità**

- **Effetti sulla gestione del fascicolo personale del dipendente**

- **Trasferimento del fascicolo personale del dipendente**

- tempistiche
- modalità operative
- tracciabilità

- **Come gestire i disallineamenti tra enti in tema di fascicolo personale**

- **Contestazioni del dipendente**

- **Riservatezza dei dati contenuti nel fascicolo personale**

- regime dell'accesso al fascicolo del dipendente