

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D217

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **990,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date

Martedì 26 e Giovedì 28 Maggio 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D217A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



GESTIONE DI MOBILITA', COMANDO E DISTACCO IN AMBITO PUBBLICO E IMPATTO SUL FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI

26 e 28 Maggio 2026



Relatore

Marco Rossi

*Dirigente Presidenza del Consiglio
dei Ministri*

*già Segretario Generale del Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali*

Programma

▪ **Inquadramento giuridico della mobilità temporanea, volontaria e obbligatoria in ambito pubblico**

- comando e distacco: caratteristiche e disciplina
- recenti novità normative
- D.L. 36/2022 e restrizioni al comando e distacco
- natura del contratto CCNL
- effetti giuridici sul rapporto di lavoro
- orientamenti della Funzione Pubblica
- titolarità del fascicolo personale

▪ **Comando, distacco e mobilità tra società pubbliche e pubbliche amministrazioni**

▪ **Mobilità, scorrimenti e concorsi pubblici**

▪ **Mobilità e diversi livelli di inquadramento contrattuale del lavoratore**

▪ **Ruolo e collocamento fuori ruolo del personale in comando e distacco**

▪ **Avvalimenti**

▪ **Mobilità dirigenziale**

▪ **Coordinamento tra amministrazioni**

▪ **Trasparenza in tema di mobilità**

▪ **Effetti sulla gestione del fascicolo personale del dipendente**

▪ **Trasferimento del fascicolo personale del dipendente**

- tempistiche
- modalità operative
- tracciabilità

▪ **Come gestire i disallineamenti tra enti in tema di fascicolo personale**

▪ **Contestazioni del dipendente**

▪ **Riservatezza dei dati contenuti nel fascicolo personale**

- regime dell'accesso al fascicolo del dipendente