

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D195

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **800,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con i docenti.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Giovedì 21 Maggio 2026

Orario

Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9:15: inizio corso

Ore 13,00 - 14,00: pausa

Ore 16:00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: GA26D195A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DIGITALIZZAZIONE DI NOTE SPESE E GIUSTIFICATIVI: RILEVANZA FISCALE E PROSPETTIVE TRAMITE INTELLIGENZA ARTIFICIALE

21 Maggio 2026



DIRETTA STREAMING

Relatori

Paolo Parodi

Dottore Commercialista

Valerio Parodi

PhD Data Scientist

Università degli Studi di Genova

Programma

▪ I principi generali

- il concetto di documento informatico e le modalità di generazione
- valenza giuridica ed implicazioni fiscali
- il concetto di documento originale unico e di documento originale non unico
- le possibilità di dematerializzare le pezze giustificative cartacee e le necessarie procedure
- l'identificazione del soggetto e la firma digitale
- le risposte dell'Agenzia delle Entrate sui profili fiscali

▪ Le implicazioni fiscali e le posizioni dell'Agenzia delle Entrate

- le regole di cui all'art. 51 Tuir e le pezze giustificative necessarie alla luce delle nuove regole sulla tracciabilità
- le pezze provenienti da Paesi black list
- le prospettive di evoluzione secondo le regole CAD Codice dell'Amministrazione Digitale

▪ Le diverse casistiche di documenti da dematerializzare

- le note spese
- i documenti commerciali
- le ricevute dei taxi
- i biglietti elettronici
- i documenti emessi all'estero

▪ Le procedure per l'introduzione graduale della dematerializzazione dei giustificativi di spesa e la valutazione su aree di intervento collaterali: la cassa economale

▪ L'utilizzo di carte di credito aziendali/personali per il sostenimento delle spese di trasferta/missione: gestione e dematerializzazione delle relative pezze giustificative

Paolo Parodi

▪ Le procedure informatiche attivabili nella gestione delle trasferte/missioni

- il processo e la non modificabilità
- la conservazione a norma ed il problema dei formati
- le linee guida Agid
- quando si possono distruggere i documenti cartacei?

▪ Le prospettive e le opportunità dell'intelligenza artificiale

- le tecnologie OCR e la riduzione al minimo dell'intervento umano
- la gestione consapevole delle tecnologie
- gli obblighi normativi: AI Act

Valerio Parodi