

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D182

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con i docenti.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 11 Maggio 2026

Orario

Ore 9:00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale
assistenza tecnica

Ore 9:15: inizio corso

Ore 13:30: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: GA26D182A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO, REPERIBILITA' E TEMPI DI NON LAVORO

11 Maggio 2026



DIRETTA STREAMING

Relatori

Arturo Maresca

*Ordinario di Diritto del Lavoro
Università degli Studi
"La Sapienza" Roma*

Marcello Bonomo

*Avvocato Giuslavorista
Studio Legale Maresca,
Morrico, Boccia & Associati*

Programma

- **Lo straordinario: obblighi legali e contrattuali**
- **Disciplina della pausa ex art. 8 Dlgs 66/03 e buoni pasto**
- **Il potere datoriale di modifiche unilaterali della collocazione dell'orario**
- **La gestione delle presenze nel lavoro agile e la misurazione dell'adempimento della prestazione**
- **L'obbligo del datore di lavoro di garantire il diritto alla disconnessione e le interferenze con la reperibilità**
- **Orario di lavoro in trasferta e tempi di viaggio**
- **Le ferie e i permessi: disciplina legale e contrattuale**
- **Limiti alla fruizione delle ferie**
- **I controlli dell'orario di lavoro nel nuovo contesto**
- **Normativa legale e ruolo della contrattazione collettiva in tema di orari**
- **Le attività preliminari e accessorie alla prestazione nell'orario effettivo**
- **La nuova articolazione dell'orario di lavoro, il riposo giornaliero e settimanale**
- **La reperibilità come istituto alla luce della recente giurisprudenza**