

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D161

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it), **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **550,00** più IVA.

**Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.**

La quota è comprensiva di documentazione.  
È possibile interagire con il docente.

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Banca del Piemonte  
**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Martedì 5 Maggio 2026**

### Orario

**Ore 9:00:** collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

**Ore 9:15:** inizio corso

**Ore 13:00:** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA: MR26D161A**

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).  
[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



## ONBOARDING E INSERIMENTO DELLE NUOVE RISORSE: ACCOGLIENZA, FORMAZIONE, INCLUSIONE E RETENTION

**5 Maggio 2026**



---

## **Relatore**

### **Giuseppe Ferrari**

*Psicologo e psicoanalista*

*Esperto nella progettazione di modelli di competenze e di sistemi*

*per la valutazione del personale*

*Segretario Nazionale AIPMEL*

*Associazione Italiana di Psicologia e Medicina del Lavoro*

## **Programma**

- **Attrattività organizzativa e retention nel contesto attuale**
- **Accoglienza e integrazione: aspetti di cultura organizzativa, coinvolgimento e allineamento formale**
- **Le fasi dell'inserimento: preboarding, ingresso, affiancamento e consolidamento nei primi mesi**
- **Formazione e addestramento on the job (competenze, consegne e autonomia progressiva)**
- **L'inserimento del lavoratore con disabilità: principi di disability management**
- **Monitoraggio del percorso di inserimento: feedback, segnali di criticità, azioni correttive e indicatori di efficaci**