

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D158

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con i docenti.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Giovedì 30 Aprile 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale
assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D158A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



PUBBLICI DIPENDENTI E UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE: POTERE ORGANIZZATIVO DEL DATORE DI LAVORO, RISCHI E RESPONSABILITA'

30 Aprile 2026



Relatori

Carlo Carlomagno

*Segretario Generale FLP - Federazione
Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche
Componente dell'Osservatorio Nazionale
sull'Intelligenza Artificiale*

Francesco Tortora

*Dipartimento della Funzione Pubblica
della Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Programma

▪ **Intelligenza Artificiale e lavoro pubblico**

- nozione di intelligenza Artificiale e principali utilizzi in ambito pubblico
- trasformazione dell'organizzazione del lavoro, supporto alle decisioni e limiti all'automazione
- principi di legalità, trasparenza, tracciabilità delle azioni e supervisione umana
- primi accordi sindacali

Carlo Carlomagno

▪ **Obblighi del datore di lavoro**

- potere organizzativo

- vigilanza e corretta introduzione degli strumenti di Intelligenza Artificiale nella formazione del personale
- istruzione e definizione di Regolamenti interni
- controllo sull'uso degli applicativi
- tutela dei dati personali
- riservatezza e corretto trattamento dei dati
- limiti al controllo dei lavoratori

▪ **Rischi e responsabilità**

- rischi di errori e scelte opache
- discriminazione algoritmica
- affidamento improprio alla macchina
- rischi connessi alla produttività
- valutazione del personale e della performance
- responsabilità dirigenziale

▪ **Gestione dei lavoratori e sicurezza**

- impatto dell'Intelligenza Artificiale sui processi nella gestione del personale
- stress lavoro-correlato, tecnostress e burnout
- rapporto uomo-macchina in ambito occupazionale e cautele nell'uso quotidiano
- come prevenire utilizzi non autorizzati

Francesco Tortora