

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D155

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **800,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 6 Maggio 2026

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale
assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 - 14,00: pausa

Ore 16,00: termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: MR26D155A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



PREROGATIVE DATORIALI NEL PUBBLICO IMPIEGO E RUOLO DEL SINDACATO

6 Maggio 2026



DIRETTA STREAMING

Relatore

Sandro Mainardi

Ordinario di Diritto del Lavoro
nell'Università di Bologna

Programma

- Capacità e poteri del datore di lavoro pubblico: raffronto con il diritto del lavoro nell'impresa
- Contenuti del potere datoriale: organizzativo, direttivo, di controllo, disciplinare
- Gli atti organizzativi unilaterali delle PA di natura pubblicistica
- Gli atti di organizzazione del lavoro e di gestione del personale di natura privatistica
- Limiti dell'autonomia manageriale e responsabilità in capo al dirigente pubblico nell'adozione di atti unilaterali di gestione del lavoro
- L'informativa, il confronto sindacale, la contrattazione collettiva
- Il potere datoriale nella definizione degli orari di lavoro e dei turni: ambito e limiti
- Il potere di controllo sulla prestazione di lavoro
- La regolamentazione dello smart work, prerogative datoriali e relazioni sindacali
- La definizione degli obiettivi e la valutazione delle prestazioni: il ruolo del dirigente nella differenziazione dei giudizi e riflessi sui sistemi incentivanti
- Possibili situazioni di rifiuto del lavoratore ad adempiere determinate prescrizioni datoriali (es. rifiuto di svolgere mansioni accessorie, di fare straordinario...), l'esercizio del potere disciplinare
- Il contenzioso del lavoro e le competenze di GO e GA