

GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA E FUNZIONI DEL RUP

**CORSO DI FORMAZIONE DI LIVELLO BASE L3
UTILE PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI
PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI
IN MATERIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

**IN FASE DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DI SNA (Id 2496294)
VALIDO ANCHE PER L'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI
PREVISTI DALLA DIRETTIVA 16/01/2025 ("DIRETTIVA ZANGRILLO")**

**Giovedì 26 Marzo 2026
dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00**

- **Tematiche trattate e finalità:** il corso affronta le questioni di base relative all'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

È finalizzato allo sviluppo e al consolidamento delle competenze richieste alle Stazioni Appaltanti per la gestione della fase esecutiva del contratto in conformità al D.Lgs. 36/2023, al sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, alle funzioni attribuite a RUP, DEC e alle strutture di supporto.

- **Competenze presidiate**

- capacità di gestione della fase esecutiva
- conoscenza del quadro normativo di riferimento
- individuazione di ruoli, responsabilità e flussi decisionali

- **Durata:** 6 ore

- **Modalità di erogazione:** il corso è realizzato a distanza in modalità e-learning, sincrona.

Qualche giorno prima degli incontri saranno fornite le credenziali di accesso all'aula virtuale. Ciascun iscritto deve essere dotato di un collegamento internet veloce, casse o cuffie, videocamera.

- **Data**

Giovedì 26 Marzo 2026

- **Orario**

Ore 8,45: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,00: inizio

Ore 13,00 - 14,00: pausa

Ore 16,00: termine

- **Relatrice:**

Laura Maceroni, Avvocato amministrativista

- **Didattica:** il corso è caratterizzato da un approccio operativo. Sarà dato ampio spazio alle domande.
- **Rilevamento presenze:** è previsto il monitoraggio delle presenze tramite l'utilizzo di piattaforme che consentono il tracciamento del collegamento. È richiesto l'accesso da un indirizzo e-mail personale.
- **Valutazione finale:** la prova di valutazione finale consiste in un test di 5 domande a risposta multipla con tre alternative per ciascun quesito.
- **Attestato finale:** il corso prevede il conseguimento di un **open badge**, conforme ai criteri richiesti da SNA, il cui rilascio è subordinato a
 - frequenza del corso con limite massimo del 20% di assenze
 - superamento della prova di valutazione finale con risposte esatte pari o superiore a 2/3 delle domandeEntro 5 giorni dalla data del corso il discente deve inviare ad ITA codice fiscale, luogo e data di nascita, prova di valutazione finale compilata.
- **Quota di partecipazione individuale (1 connessione per una persona)**
Euro 800,00
SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.
La quota è comprensiva di documentazione in formato elettronico, possibilità di interagire con la Docente, attestazione finale e open badge.
- **Modalità di pagamento**
Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066
- **Disdetta iscrizione**
Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.
- **Codice Mepa**
GA26SNA001A
- **Codice ITA**
26SNA001

Programma

GESTIONE DELLA FASE ESECUTIVA E FUNZIONI DEL RUP

▪ Inquadramento normativo e principi

- la fase esecutiva nel ciclo dell'appalto pubblico: la fine del procedimento amministrativo e l'inizio del contratto
- le principali innovazioni del D.Lgs. 36/2023 in materia di esecuzione
- applicazione dei principi del Codice nella fase esecutiva:
 - principio del risultato (governo dell'efficacia dell'azione amministrativa)
 - principio della fiducia (autonomia responsabile del RUP)
 - principio di buona fede e collaborazione contrattuale
- interesse pubblico alla corretta esecuzione del contratto

▪ Funzioni e responsabilità del RUP

- il RUP quale presidio unitario della fase esecutiva
- funzioni del RUP:
 - coordinamento dei soggetti coinvolti
 - vigilanza sull'andamento dell'esecuzione
 - adozione degli atti di competenza
 - gestione del rapporto con l'operatore economico
- raccordo tra RUP e Stazione Appaltante

▪ Direzione dell'esecuzione del contratto

- il DEC:
 - ruolo operativo e tecnico-amministrativo
 - funzioni di controllo e verifica delle prestazioni
- rapporti tra RUP e DEC:
 - riparto delle competenze
 - flussi informativi e responsabilità

▪ Il principio di buona fede nella fase esecutiva del contratto pubblico

- valenza sistemica del principio quale criterio di governo del SA
- obblighi di correttezza, collaborazione e leale cooperazione nella gestione dell'esecuzione
- incidenza sulla conduzione delle attività istruttorie e decisionali
- rinegoziazione contrattuale quale strumento eccezionale di gestione delle sopravvenienze, finalizzata alla salvaguardia dell'interesse pubblico alla continuità, regolarità ed efficacia dell'esecuzione