

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D072

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it), **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **900,00** più IVA.

### Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.  
È possibile interagire con il docente.

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Martedì 31 Marzo 2026**

### Orario

**Ore 9:00** collegamento all'aula virtuale ed eventuale  
assistenza tecnica

**Ore 9:15** inizio corso

**Ore 13:00-14:30** pausa

**Ore 17:00** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno  
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso  
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In  
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA: GA26D072A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



Formazione dal 1973



# ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' DELL'UFFICIO ACQUISTI NELLE STAZIONI APPALTANTI COMPLESSE

**31 Marzo 2026**



DIRETTA STREAMING

---

## Programma

- L'affidamento di commesse pubbliche ex D.Lgs. 36/23 nell'organizzazione degli uffici
- Stazioni appaltanti complesse, articolate in centri di costo e organizzazione delle attività di appalto
- Istanza di qualificazione unica per la SA complessa
- Requisiti di digitalizzazione per essere qualificati e per mantenere la qualificazione
- Istituzione dell'ufficio centralizzato di supporto al RUP e a tutti i protagonisti del ciclo di vita dei contratti pubblici
- Fase di programmazione unitaria, analisi del fabbisogno complessivo
- Pluralità di RUP nelle varie unità organizzative
- Organizzazione dell'attività di supporto ai RUP
  - digitalizzazione e trattamento dei dati personali e dei dati delle persone giuridiche
  - digitalizzazione nella fase di esecuzione del contratto
- Individuazione e nomina dei soggetti che partecipano all'operazione contrattuale
  - dirigente competente
  - Responsabile Unico del Progetto
  - componenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice
  - direttore dei lavori, direttore dell'esecuzione, direttore del contratto, direttore di cantiere e responsabile della sicurezza
  - verificatore, collaudatore
- Formazione degli addetti all'ufficio acquisti e profili di responsabilità
- L'incidenza della L. n. 1/2026 sulla responsabilità dei protagonisti del ciclo di vita del contratto
- La gestione del conflitto di interessi all'interno dell'organizzazione dell'ufficio e nel corso delle fasi dell'operazione contrattuale: le conseguenze della mancata dichiarazione
- Rapporti con il dirigente (se diverso dal RUP): delega di firma, delega di funzioni e relative responsabilità
- Gli obblighi di rotazione degli incaricati e del personale: rotazione ordinaria e rotazione straordinaria
- Opportunità e tecnica di redazione nell'adozione di regolamenti interni, di circolari ed ordini di servizio sull'affidamento di commesse pubbliche e sulla gestione della contabilità pubblica
- L'ufficio acquisti di fronte alle richieste di accesso agli atti delle procedure
- Sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza e attività di acquisto nelle P.A.: obblighi e procedure
- Il correttivo 2026 al PNA 2025-2026 con riferimento alle nuove misure anticorruzione per l'affidamento e l'esecuzione di commesse pubbliche

---

**Relatore**

***Consigliere di Stato***  
***Esperto della materia***