

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D575

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)) o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it), indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.

### Quota di partecipazione individuale

(1 connessione per 1 persona)

Euro **900,00** più IVA.

**Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.**

La quota è comprensiva di documentazione.

È possibile interagire con il docente.

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso

Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Giovedì 12 Febbraio 2026**

### Orario

**Ore 9:00:** collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

**Ore 9:15:** inizio corso

**Ore 13,00 - 14,30:** pausa

**Ore 17:00:** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA: GA25D575A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)

# I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ED AUTORIZZATIVI DELLE AdSP

**12 Febbraio 2026**

---

Relatore

**Consigliere di Stato**

*Esperto della materia*

---

Programma

- **Disciplina delle Autorità di sistema portuale contenuta nel D.Lgs. 169/2016**
- **Figure organizzative, ruolo delle Autorità di sistema portuale e margini di autonomia degli uffici territoriali**
- **L'assetto disegnato dal D.Lgs. 169/2016 sugli organi e sulle competenze del Presidente, del comitato di gestione, dell'organismo di partenariato, del segretario e dei dirigenti**
- **Incidenza dell'organizzazione degli uffici sulle disposizioni pubblicistiche applicabili nei settori di maggior rilievo**
- **Competenze per l'adozione degli atti gestionali nelle AdSP**
- **Procedimenti amministrativi ed autorizzativi tipici delle AdSP**
- **Fasi del procedimento e termini procedimentali**
- **Gli obblighi di digitalizzazione**

- **Gli adempimenti nella fase istruttoria e predecisione**
- **Gli adempimenti decisorii e la nuova disciplina del silenzio assenso**
- **L'autotutela**
- **La gestione dei termini nel procedimento amministrativo**
- **L'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia**
- **La gestione dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) delle Autorità di sistema portuale e l'applicazione delle nuove disposizioni sul procedimento amministrativo telematico**
- **Tecnica di redazione e contenuti del Regolamento sul SUA delle Autorità di sistema portuale**
- **La conferenza di servizi: disciplina alla luce delle norme di accelerazione**
- **Intelligenza artificiale e azione amministrativa (Regolamento UE 2024/1689)**
- **Rilevanza delle disposizioni del D.Lgs. 169/2016 sui sistemi di prevenzione della corruzione, inconfondibilità e incompatibilità degli incarichi e trasparenza**