

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D424

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **950,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date

Giovedì 23 e Venerdì 24 Ottobre 2025

Orario (entrambe le giornate)

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR25D424A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



DEFINIZIONE DEI PROGRAMMI FORMATIVI INDIVIDUALI E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DELLA FORMAZIONE

23 e 24 Ottobre 2025
(Ore 9,00-13,00)



Relatore

Adriano Scaletta

*Valutatore Tecnico alla Presidenza
del Consiglio dei Ministri
già Responsabile dell'Ufficio Valutazione
della Performance presso l'ANVUR
Componente OIV*

Finalità generali

Il corso si propone di fornire ai partecipanti strumenti sia teorici che pratici per: 1) definire piani formativi individuali coerenti con i fabbisogni organizzativi dell'Ente; 2) valutare l'impatto della formazione sulle performance, sia in termini di miglioramento individuale sia di quello organizzativo. Al termine del percorso i partecipanti avranno acquisito metodologie per pianificare la formazione del personale in modo mirato e per valutare l'impatto di tale formazione sulle competenze sulle prestazioni lavorative. Il tema si inserisce nel contesto delle recenti politiche sulla performance nella Pubblica Amministrazione. In particolare, le Direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 e del 14 gennaio 2025 hanno posto l'enfasi sul ruolo centrale del Dirigente Pubblico promotore della formazione e della motivazione del personale. Inoltre, ai dirigenti si richiede di saper esercitare leadership, orientare i percorsi formativi propri e dei collaboratori e svolgere efficacemente il proprio ruolo di valutatori (come previsto dal D.Lgs. 150/2009). Le Pubbliche Amministrazioni, dal canto loro, sono incoraggiate a sviluppare sistemi di valorizzazione del merito innovativi e integrativi, andando oltre il solo incentivo economico. In questo quadro, il corso risponde all'esigenza di aggiornare dirigenti e funzionari sulle pratiche della pianificazione della formazione e della valutazione della sua efficacia, allineandole agli obiettivi di performance individuale e aziendale. Il focus sarà spostato quindi dagli output (le 40 ore di formazione per tutti i dipendenti indicate dalla Direttiva del Ministro) agli outcome (gli effetti rilevabili su competenze e qualità dei risultati ottenuti).

Programma

- **Quadro normativo e strategico di riferimento:** dalla teoria del cambiamento del d.lgs. 150/09 al PIAO, alle Direttive del Ministro per la PA
- **Dalla programmazione strategica al contributo dei singoli: il rapporto tra performance organizzativa e individuale**
- **Il ciclo della performance individuale**
- **Dalle prospettive strategiche ai fabbisogni formativi organizzativi**
- **Analisi delle competenze individuali (assessment)**
- **Rilevazione dei desideri e dei fabbisogni formativi dei singoli**
- **Esercitazione: affrontare un caso concreto per la definizione dei piani formativi individuali**
- **Valutare le competenze acquisite: modelli e riferimenti teorici**
- **Il cambiamento dei comportamenti lavorativi osservati**
- **Riconoscere gli impatti sui risultati individuali e organizzativi**
- **Strategie di valorizzazione del personale post-formazione**
- **Esercitazione: simulare un esito della formazione per valutarne l'impatto**
- **Discussione sui risultati e sulla trasferibilità nel contesto dei partecipanti**