

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D363

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **550,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 21 Luglio 2025

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 13,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR25D363A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



IL FASCICOLO DEL DIPENDENTE PUBBLICO: REGOLE DI TENUTA, CONTENUTI E ACCESSO

21 Luglio 2025



**CORSO CONFORME
ALLA DIRETTIVA
ZANGRILLO 2025**



DIRETTA STREAMING

Relatore

Marco Rossi

*Dirigente presso la Presidenza del Consiglio
dei Ministri*

già Segretario Generale del Ministero del lavoro

Relatore

- **Il fascicolo del personale: principi di tenuta e soggetti competenti**
 - disciplina legale di principio
 - disciplina contrattuale
 - regolamenti degli enti sulla tenuta del fascicolo
 - competenze dei dirigenti
 - il responsabile del procedimento
- **La gestione del fascicolo del personale**
 - contenuti obbligatori e facoltativi
 - procedimento per l'inserimento degli atti
 - responsabilità giuridiche degli operatori
 - fascicolo del personale non di ruolo, comandato, fuori ruolo, in aspettativa
 - cessazione del dipendente
 - gestione del fascicolo del dipendente in smart working
- **Le novità apportate dal "Decreto PA" DL 25/2025**
- **Stato matricolare e ruolo del personale**
 - organi competenti alla tenuta
 - compilazione e contenuto obbligatorio
 - rettifiche, aggiunte e cancellazioni
 - stato matricolare del personale comandato o fuori ruolo
 - compilazione del ruolo di anzianità
- **Accesso e trattamento dei dati del fascicolo del personale**
 - accesso del dipendente e di terzi
 - accesso per la gestione del contenzioso
 - tutela dei dati super sensibili
 - tutela dei terzi
 - informativa e diritti dell'interessato