

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D363

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **550,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 21 Luglio 2025

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 13,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

MR25D363A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



IL FASCICOLO DEL DIPENDENTE PUBBLICO: REGOLE DI TENUTA, CONTENUTI E ACCESSO

21 Luglio 2025



Relatore

Marco Rossi

*Dirigente presso la Presidenza del Consiglio
dei Ministri*

già Segretario Generale del Ministero del lavoro

Relatore

- Il fascicolo del personale: principi di tenuta e soggetti competenti**

- disciplina legale di principio
- disciplina contrattuale
- regolamenti degli enti sulla tenuta del fascicolo
- competenze dei dirigenti
- il responsabile del procedimento

- La gestione del fascicolo del personale**

- contenuti obbligatori e facoltativi
- procedimento per l'inserimento degli atti
- responsabilità giuridiche degli operatori
- fascicolo del personale non di ruolo, comandato, fuori ruolo, in aspettativa
- cessazione del dipendente
- gestione del fascicolo del dipendente in smart working

- Le novità apportate dal "Decreto PA"
DL 25/2025**

- Stato matricolare e ruolo del personale**

- organi competenti alla tenuta
- compilazione e contenuto obbligatorio
- rettifiche, aggiunte e cancellazioni
- stato matricolare del personale comandato o fuori ruolo
- compilazione del ruolo di anzianità

- Accesso e trattamento dei dati del fascicolo
del personale**

- accesso del dipendente e di terzi
- accesso per la gestione del contenzioso
- tutela dei dati super sensibili
- tutela dei terzi
- informativa e diritti dell'interessato