

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D275

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **450,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 25 Giugno 2025

Orario

Ore 9,45: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 10,00: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA25D275A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



MANUALE DELLA CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLO SCARTO DOCUMENTALE IN AMBITO PUBBLICO

25 Giugno 2025



Relatrice

Patrizia Gentili

*Consulente e Docente in
materia di digitalizzazione
Amministratore unico RG3
Digital Consulting*

Programma

- Alcuni concetti di base
- La normativa
- Gli archivi
- Lo scarto
- La conservazione
- Il Responsabile della conservazione
- Il manuale
- Le novità sulla conservazione ex Decreto Semplificazione D.L. 76/2020
- Alcuni documenti a supporto delle amministrazioni