

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D572

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it), **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **690,00** più IVA.

### Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.  
È possibile interagire con il docente.

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Giovedì 29 Gennaio 2026**

### Orario

**Ore 9:00:** collegamento all'aula virtuale ed eventuale  
assistenza tecnica

**Ore 9:15:** inizio corso

**Ore 13:00:** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno  
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso  
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In  
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA: GA25D572A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



# IL RIMBORSO DELLE TRASFERTE E LA TRACCIABILITA' DELLE SPESE

**29 Gennaio 2026**



DIRETTA STREAMING

---

## Programma

### ▪ I nuovi obblighi di tracciabilità dopo il D.L. 84/25

- missioni in Italia: le modalità di pagamento da parte del dipendente quale condizione per la non imponibilità in capo al dipendente e per la deducibilità per l'azienda
- la peculiarità delle spese di trasporto
- insufficienza della ricevuta di pagamento tracciabile per documentare il costo: risposta 142/E/24
- le missioni all'estero
- i rapporti con le agenzie di viaggio

### ▪ Le tipologie di pezze giustificative in Italia

- fatture e relativa intestazione
- documenti commerciali con e senza codice fiscale
- titoli di viaggio cartacei e elettronici

### ▪ Le regole per le spese all'estero

- contenuti minimali obbligatori
- connessione con la missione/trasferta per oggetto della spesa, tempo e luogo di sostenimento
- il trattamento alternativo di missione per i dipendenti pubblici

### ▪ La disciplina fiscale di cui all'art. 51 co. 5 del Tuir

- le regole generali
- le novità 2026, a partire dalla Legge di bilancio 2025 e dal D.L. 84/25

### ▪ Gli impatti delle novità ai fini IRES e IVA

- le condizioni per la deducibilità
- le tipologie di documenti da acquisire

### ▪ La dematerializzazione

- il concetto di documento originale non unico
- le modalità di generazione, acquisizione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- le opportunità fornite dall'I.A.

### ▪ Gli impatti sui Regolamenti interni

- necessità di disciplinare le nuove condizioni per la rimborsabilità legate alle modalità di pagamento
- necessità di definire le procedure per la dematerializzazione

---

**Relatore**

***Paolo Parodi***

*Dottore Commercialista*