

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D187

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **590,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Mercoledì 21 Maggio 2025

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 13,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA25D187A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



I TEMPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

- COME CALCOLARLI
- COME RIDURLI ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO
- COME EVITARE PROFILI DI RESPONSABILITÀ

21 Maggio 2025



Relatore

Roberto Chieppa

Presidente di Sezione del Consiglio di Stato

Programma

■ Il tempo nel procedimento amministrativo

(art. 2, L. n. 241/1990)

- natura dei termini nell'amministrazione
- diversi termini
- dovere di conclusione espressa del procedimento
- modalità di individuazione dei termini
- termine residuale
- decorrenza e sospensione dei termini

■ La misurazione e la pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione del procedimento

- modifiche introdotte dal D.L. n. 76 del 2020
- monitoraggio periodico sul rispetto dei termini quale livello essenziale delle prestazioni
- consultabilità sul sito web della PA
- accessibilità agli utenti allo stato della procedura
- funzioni e responsabilità del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

■ Gli effetti dei provvedimenti adottati dopo la scadenza dei termini

- regola generale sul rinnovato esercizio del potere amministrativo
- stop ai ritardi! L'inefficacia del provvedimento adottato dopo la scadenza dei termini quando c'è SCIA, Conferenza di servizi e silenzio-assenso
- limiti dell'intervento in autotutela ex 21 nonies, L. n. 241/1990
- silenzio assenso e SCIA: differenze e quali poteri residuano alla PA dopo la scadenza dei termini
- false dichiarazioni e intervento in autotutela: quali limiti temporali?

■ Il rapporto tra semplificazione e tempestività dell'azione amministrativa

- integrazione processuale del silenzio-inadempimento
- il meccanismo di sostituzione interna per la conclusione del procedimento

- la conclusione del procedimento in forma semplificata

■ I tempi dei procedimenti e la digitalizzazione del procedimento

- dovere di procedere attraverso modalità telematiche sia nei rapporti interni che con i privati
- elezione del domicilio digitale da indicare anche nella comunicazione di avvio del procedimento
- nuova disciplina del preavviso di rigetto (art. 10-bis): interruzione della catena dei dinieghi e possibilità di annullare sempre il provvedimento adottato in violazione della normativa sul preavviso di rigetto
- riduzione dei termini del silenzio-assenso per superare l'inerzia delle PPAA nei procedimenti che coinvolgono altre PPAA (art. 17-bis)
- accelerazione del procedimento in Conferenza di servizi

■ I tempi del procedimento in materia edilizia

- il D.L. cd salva casa e i nuovi termini ridotti

■ La ricevuta di attestazione del decorso dei termini per il silenzio-assenso e la dichiarazione del privato dell'atto di notorietà del silenzio-assenso

- come automatizzare le procedure
- che succede se non si rilascia l'attestazione
- la tutela del privato

■ L'insufficienza delle norme per semplificare ed evitare i ritardi della PA. Altri strumenti operativi

- agenda per la semplificazione
- ricognizione e semplificazione dei procedimenti
- modulistica standardizzata

■ Il potere sostitutivo in caso di inerzia della PA

- ruolo dell'unità organizzativa
- attivazione d'ufficio del potere sostitutivo
- responsabilità da mancato esercizio del potere sostitutivo

■ Come evitare le responsabilità per i ritardi

- Art. 21 del D.L. n. 76/2020: maggior rischio nel non fare e restare inerti e ritardare
- tempi del procedimento nel nuovo modello di amministrazione di risultato
- Corte cost. n. 132 del 2024: verso la nuova responsabilità erariale
- le polizze assicurative per i pubblici dipendenti