

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D149

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Una giornata: Euro **590,00** più IVA.

Due giornate: Euro **990,00** più IVA.

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date

Giovedì 15 Maggio 2025

Giovedì 22 Maggio 2025

Orario (entrambe le giornate)

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA25D149A (Ed. 15/05/2025)

GA25D149B (Ed. 22/05/2025)

GA25D149C (Ed. 15+22/05/2025)

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426

www.itasoi.it - ita@itasoi.it

IL PROTOCOLLO INFORMATICO

CORSO BASE

15 Maggio 2025 - Ore 9,00 - 13,00

CORSO AVANZATO

22 Maggio 2025 - Ore 9,00 - 13,00



CORSO CONFORME
ALLA DIRETTIVA
ZANGRILLO 2025



DIRETTA STREAMING

PROGRAMMA 15 MAGGIO 2025 (CORSO BASE)

- **Principi generali ed organizzativi**
- **Il Documento**
- **Sistema di conservazione e fascicolazione**
 - classificazione dei documenti
 - fascicolazione dei documenti
- **Caratteristiche principali del protocollo informatico**
- **Registrazione**
- **Elementi di descrizione**
 - obbligatori immodificabili (Registrazione)
 - obbligatori modificabili
 - non obbligatori modificabili
- **Segnatura**
 - per il documento informatico
 - per il documento analogico
- **Documenti esclusi dalla registrazione di protocollo**
- **Registro di emergenza**

PROGRAMMA 22 MAGGIO 2025 (CORSO AVANZATO)

- **Caratteristiche del protocollo informatico**
 - **Descrizione della lavorazione del flusso documentale**
 - **Casistica e comportamenti**
 - **Gestione della corrispondenza**
 - corrispondenza in entrata
 - corrispondenza in uscita
 - trattamento delle varie tipologie di corrispondenza
 - **Registri**
 - registri e repertori informatici
 - registro di emergenza
-

Relatore
Lorenzo Pezzica
Archivista libero professionista
Esperto in Gestione Documentale
Professore a contratto di Archivistica
Digitale presso Alma Mater Studiorum
Università di Bologna