NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 26D483

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it) o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica**.

Quota di partecipazione individuale
(1 connessione per 1 persona)

Mattina: Euro **690,00** più IVA se dovuta.
Pomeriggio: Euro **490,00** più IVA se dovuta.
Intera giornata: Euro **950,00** più IVA se dovuta.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.
La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con i docenti.

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Date e orario

Giovedì 21 Gennaio 2027 (Ore 9,00 - 13,00)

Giovedì 21 Gennaio 2027 (Ore 14,00 - 17,00)

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codici MEPA:

MR26D483A (MATTINA)
MR26D483B (POMERIGGIO)
MR26D483C (INTERA GIORNATA)

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414)
www.itasoi.it - ita@itasoi.it

ITA Formazione dal 1973

ICIM

ITA Formazione dal 1973 — GRUPPO SOI ing. Luigi Viglino

LE SPESE DI VIAGGIO E TRASFERTA DEL PERSONALE PA

LEGITTIMITA' DEI RIMBORSI AI DIPENDENTI E GIURISPRUDENZA DELLA CORTE DEI CONTI

21 Gennaio 2027 (Ore 9,00 - 13,00)

FISCALITA' DELLE SPESE DI MISSIONE E REQUISITI DI REGOLARITA' DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI

21 Gennaio 2027 (Ore 14,00 - 17,00)

DIRETTA STREAMING

TEST FINALE DI VALUTAZIONE SU RICHIESTA ALL'ISCRIZIONE

Relatori

Alessandro Napoli
Vice Procuratore Generale
della Corte dei conti - Piemonte

Paolo Parodi
Dottore Commercialista

PROGRAMMA 21 GENNAIO 2027 (9,00 - 13,00)

- **Il rimborso delle spese sostenute da dipendenti pubblici: i presupposti per l'erogazione secondo la Corte dei conti**

- **Procedure amministrative e contabili. Regolamenti interni dell'ente**

- **Spese di rappresentanza e omaggi**

- **Le spese sostenute in trasferta: questioni dibattute dinanzi alla Corte dei conti**
  - utilizzo del mezzo proprio
  - fruizione del taxi
  - carte di credito in uso a dipendenti ed amministratori

- **Il rimborso spese per consulenti e collaboratori**

- **La violazione delle regole sui rimborsi: la nuova responsabilità erariale dopo la L. n. 1/2026**

- **Stato dell'arte della giurisprudenza contabile**

Alessandro Napoli

PROGRAMMA 21 GENNAIO 2027 (14,00 - 17,00)

- **La disciplina fiscale delle missioni**
  - le alternative previste dall'art. 51 del dpr 917/86 e nuovo T.U.I.R. dal 2027
  - definizione delle quattro tipologie (viaggio, trasporto, vitto e alloggio) e delle cosiddette "altre spese"
  - le pezze giustificative necessarie e le possibilità di dematerializzazione

- **Le spese di viaggio e trasporto**
  - le spese che rientrano nella definizione
  - il problema del parcheggio
  - l'utilizzo dell'auto propria
  - le forme alternative: car sharing e car pooling

- **I requisiti di regolarità dei documenti fiscali esibiti dai dipendenti per il rimborso delle spese**
  - fattura (intestata all'ente o al dipendente) e documento commerciale
  - altre tipologie di pezze giustificative
  - titoli di viaggio e spese all'estero
  - la documentazione in caso di utilizzo della carta di credito aziendale

Paolo Parodi