

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D496

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)

o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **1.400,00** più IVA

SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

Date

Martedì 10, Giovedì 12 e Venerdì 13 Dicembre 2024

Orario (10 e 12 Dicembre 2024)

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 13,00: termine

Orario (13 Dicembre 2024)

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio

Ore 12,00: termine

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA24D496A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



SPECIALE AdSP: ORGANIZZAZIONE, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, SUA, IA, GESTIONE DEL PERSONALE

10, 12 e 13 Dicembre 2024



DIRETTA STREAMING

Programma

- Disciplina delle Autorità di sistema portuale contenuta nel D.Lgs. 169/2016
- Figure organizzative, ruolo delle Autorità di sistema portuale e margini di autonomia degli uffici territoriali
- L'assetto disegnato dal D.Lgs. 169/2016 sugli organi e sulle competenze del Presidente, del comitato di gestione, dell'organismo di partenariato, del segretario e dei dirigenti
- Incidenza dell'organizzazione degli uffici sulle disposizioni pubblicistiche applicabili nei settori di maggior rilievo
- Competenze per l'adozione degli atti gestionali nelle AdSP
- Procedimenti amministrativi ed autorizzativi tipici delle AdSP
- Fasi del procedimento e termini procedurali
- Gli obblighi di digitalizzazione
- Gli adempimenti nella fase istruttoria e predecisoria
- Gli adempimenti decisori e la nuova disciplina del silenzio assenso
- L'autotutela
- La gestione dei termini nel procedimento amministrativo
- L'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia
- La gestione dello Sportello Unico Amministrativo (SUA) delle Autorità di sistema portuale e l'applicazione delle nuove disposizioni sul procedimento amministrativo telematico
- Tecnica di redazione e contenuti del Regolamento sul SUA delle Autorità di sistema portuale
- La conferenza di servizi: disciplina alla luce delle norme di accelerazione
- Intelligenza artificiale e azione amministrativa (Regolamento UE 2024/1689)
- La gestione degli uffici dell'Adsp per l'attuazione degli obblighi di trasparenza ed il rapporto con il responsabile della pubblicazione
- La gestione dell'ufficio URP o di diverso ufficio competente tra accesso ai documenti agli atti della procedura contrattuale ed accesso civico
- Organizzazione ottimale degli uffici delle Autorità per fare fronte alle richieste del nuovo accesso civico (FOIA)
- La reportistica ed i rapporti con il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Peculiarità AdSP nella gestione del personale
- Perimetro applicativo dei principi desumibili dal D.Lgs. 165/2001 e formule di autonomia normativa del sistema portuale italiano
- L'arruolamento dei dipendenti e la gestione del rapporto di lavoro tra normativa di diritto pubblico, codice civile e leggi del lavoro, CCNL lavoro portuale
- I Codici di comportamento e la nuova gestione del conflitto di interessi
- Rilevanza delle disposizioni del D.Lgs. 169/2016 sui sistemi di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), inconferibilità e incompatibilità degli incarichi (L. 39/2013) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013)

Relatore

Consigliere di Stato
Esperto della materia