

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D255

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it), **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

**Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.**

La quota è comprensiva di documentazione.  
È possibile interagire con il docente

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Lunedì 8 Giugno 2026**

### Orario

**Ore 9:00** collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

**Ore 9:15** inizio corso

**Ore 13:00** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA: FCT26D255A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



Formazione dal 1973



# IL CICLO ATTIVO DELLE PA E LA GESTIONE DEI PROVENTI COMMERCIALI: AGGIORNAMENTI IVA E BOLLO

**8 Giugno 2026**



---

## Relatore

**Marco Magrini**

*Commercialista e revisore legale*

---

## Programma

### ▪ **Attività commerciale e istituzionale degli ENC: operatività e documentazione**

- attività commerciali ed istituzionali: caratteristiche distintive
- contributi e corrispettivi - elementi distintivi profili fiscali della documentazione contrattuale
- imposte di registro e di bollo sui contratti e accordi per le attività commerciale e istituzionale

### ▪ **Giustificativi delle operazioni commerciali e gestione**

- fattura e corrispettivi delle attività commerciali
- momento di effettuazione delle operazioni e conseguente insorgenza dell'obbligo di produzione e registrazione dei documenti fiscali

- la fattura elettronica, compilazione e trasmissione al Sistema di Interscambio (SDI)
- le operazioni effettuate verso soggetti privati e Pubbliche Amministrazioni, le differenze nella compilazione dei documenti
- la fattura analogica: limiti di utilizzazione

### ▪ **Registrazione dei documenti, rettifica di errori, liquidazione dell'IVA**

- gestione dei documenti che presentano errori di compilazione
- le fatture scartate dal Sistema di Interscambio e quelle respinte dai clienti
- fatturazione a soggetti esteri
- gestione contabile delle fatture
- la liquidazione dell'IVA

### ▪ **Fatture elettroniche ed imposta di bollo**

- documenti soggetti ad imposta di bollo e documenti esenti, alternative IVA-Bollo
- verifiche dell'Agenzia delle Entrate - regolarizzazione omissioni
- aggiornamenti su procedure e prassi imposta di bollo sulle fatture elettroniche emesse