

NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D189

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it, **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **590,00** più IVA.

Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.

La quota è comprensiva di documentazione.
È possibile interagire con il docente

Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso
Banca del Piemonte

IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Lunedì 18 Maggio 2026

Orario

Ore 9:00 collegamento all'aula virtuale ed eventuale
assistenza tecnica

Ore 9:15 inizio corso

Ore 13:00 termine corso

Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno
5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso
contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In
ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: FCT26D189A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Formazione dal 1973



Formazione dal 1973

GRUPPO
SOI

ing. Luigi Viglino



IL CICLO ATTIVO DELLE PA E LA GESTIONE DEI PROVENTI COMMERCIALI: AGGIORNAMENTI IVA E BOLLO

18 Maggio 2026



Relatore

Marco Magrini

Commercialista e revisore legale

Programma

▪ **Attività commerciale e istituzionale degli ENC: operatività e documentazione**

- attività commerciali ed istituzionali: caratteristiche distintive
- contributi e corrispettivi - elementi distintivi profili fiscali della documentazione contrattuale
- imposte di registro e di bollo sui contratti e accordi per le attività commerciale e istituzionale

▪ **Giustificativi delle operazioni commerciali e gestione**

- fattura e corrispettivi delle attività commerciali
- momento di effettuazione delle operazioni e conseguente insorgenza dell'obbligo di produzione e registrazione dei documenti fiscali

- la fattura elettronica, compilazione e trasmissione al Sistema di Interscambio (SDI)
- le operazioni effettuate verso soggetti privati e Pubbliche Amministrazioni, le differenze nella compilazione dei documenti
- la fattura analogica: limiti di utilizzazione

▪ **Registrazione dei documenti, rettifica di errori, liquidazione dell'IVA**

- gestione dei documenti che presentano errori di compilazione
- le fatture scartate dal Sistema di Interscambio e quelle respinte dai clienti
- fatturazione a soggetti esteri
- gestione contabile delle fatture
- la liquidazione dell'IVA

▪ **Fatture elettroniche ed imposta di bollo**

- documenti soggetti ad imposta di bollo e documenti esenti, alternative IVA-Bollo
- verifiche dell'Agenzia delle Entrate - regolarizzazione omissioni
- aggiornamenti su procedure e prassi imposta di bollo sulle fatture elettroniche emesse