

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D587

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **800,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con la Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Lunedì 10 Febbraio 2025**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,30: pausa

Ore 16,30: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**FCT24D587A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



# **RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO E TENUTA DEGLI INVENTARI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**10 Febbraio 2025**



## Presentazione

Alla luce della più recente regolamentazione in materia, il corso si propone di affrontare in modo pratico ed operativo la gestione dei beni patrimoniali e degli inventari e gli obblighi di rendicontazione amministrativa-contabile delle PA.

Nello specifico, la gestione dell'inventario ha come obiettivo quello di conservare l'integrità dei beni patrimoniali per quanto sia possibile e secondo le condizioni stabilite dall'inventario stesso. In particolare si pone attenzione alla problematica della descrizione dei beni e della loro suddivisione in categorie; ottemperando alla possibilità di unificare ed omologare più servizi ad un "unico linguaggio d'inventario", maggiormente controllabile e corretto.

## Programma

### ■ Il patrimonio e gli inventari in contabilità armonizzata

- le immobilizzazioni immateriali
- il concetto di "beni": le norme del codice civile
- le immobilizzazioni tecniche
- le immobilizzazioni in corso

### ■ Le operazioni inventariali

- l'inventario e lo stato patrimoniale

- le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare
- l'aggiornamento dell'inventario
- la procedura "cespiti ammortizzabili"
- le quote di ammortamento

### ■ La procedura operativa di gestione dell'inventario e il monitoraggio degli inventari beni mobili

- la ricerca, la classificazione, la descrizione e la valutazione dei beni mobili, i consegnatari e le responsabilità connesse
- analisi modulistica specifica
- esclusione di beni dall'inventarizzazione e relativa procedura di discarico
- cessione dei beni mobili
- fuori uso
- perdita o furto

## Relatrice

**Adelia Mazzi**

Compliance Qualificato Senior Manager

Responsabile della pianificazione  
e gestione del sistema di conformità  
alle regole, dell'implementazione dei processi  
e della formazione del personale