

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D587

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**

**(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).**

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))

o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **800,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con la Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Lunedì 10 Febbraio 2025**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 -14,30: pausa

Ore 16,30: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**FCT24D587A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

**(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)**

**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



Formazione dal 1973



# RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO E TENUTA DEGLI INVENTARI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**10 Febbraio 2025**



DIRETTA STREAMING

---

## Presentazione

Alla luce della più recente regolamentazione in materia, il corso si propone di affrontare in modo pratico ed operativo la gestione dei beni patrimoniali e degli inventari e gli obblighi di rendicontazione amministrativa-contabile delle PA.

Nello specifico, la gestione dell'inventario ha come obiettivo quello di conservare l'integrità dei beni patrimoniali per quanto sia possibile e secondo le condizioni stabilite dall'inventario stesso. In particolare si pone attenzione alla problematica della descrizione dei beni e della loro suddivisione in categorie; ottemperando alla possibilità di unificare ed omologare più servizi ad un "unico linguaggio d'inventario", maggiormente controllabile e corretto.

---

## Programma

### ▪ Il patrimonio e gli inventari in contabilità armonizzata

- le immobilizzazioni immateriali
- il concetto di "beni": le norme del codice civile
- le immobilizzazioni tecniche
- le immobilizzazioni in corso

### ▪ Le operazioni inventariali

- l'inventario e lo stato patrimoniale

- le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare
- l'aggiornamento dell'inventario
- la procedura "cespiti ammortizzabili"
- le quote di ammortamento

### ▪ La procedura operativa di gestione dell'inventario e il monitoraggio degli inventari beni mobili

- la ricerca, la classificazione, la descrizione e la valutazione dei beni mobili, i consegnatari e le responsabilità connesse
  - analisi modulistica specifica
  - esclusione di beni dall'inventariazione e relativa procedura di discarico
  - cessione dei beni mobili
  - fuori uso
  - perdita o furto
- 

## Relatrice

### **Adelia Mazzi**

*Compliance Qualificato Senior Manager  
Responsabile della pianificazione  
e gestione del sistema di conformità  
alle regole, dell'implementazione dei processi  
e della formazione del personale*