

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 24D468

Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**
(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (ita@itasoi.it)
o compilare la scheda sul sito www.itasoi.it.

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **900,00** più IVA
SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.
La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.
La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte
IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066

Data

Giovedì 24 Ottobre 2024

Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica
Ore 9,15: inizio corso
Ore 13,00 - 14,30: pausa
Ore 17,00: termine lavori

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA

GA24D468A

ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426
www.itasoi.it - ita@itasoi.it



IL SUPPORTO AL RUP NELLE PROCEDURE DI GARA

**Corso di aggiornamento per RUP
ed unità organizzativa di supporto**

24 Ottobre 2024



Programma

- Le procedure di affidamento dei contratti pubblici come disciplinate dal D.Lgs. 36/2023 e i nuovi adempimenti dei RUP
 - Digitalizzazione del ciclo di vita contrattuale e interazione con le piattaforme di approvvigionamento
 - L'atto di nomina del Responsabile Unico di Progetto
 - Cause di incompatibilità e dichiarazione sul conflitto di interessi
 - Competenze professionali del RUP e suo inquadramento contrattuale
 - I compiti del RUP nelle diverse fasi dell'operazione contrattuale; il responsabile della singola fase
 - Struttura di supporto del RUP: soggetti, organizzazione, affidamento diretto di incarichi di assistenza
- Il RUP nella fase della programmazione e dell'affidamento
 - Il RUP e il dirigente (se diverso dal RUP): le deleghe di firma e di funzioni
 - Il RUP nell'ambito della commissione giudicatrice
 - Il RUP nella fase di esecuzione del contratto
 - Gli atti del RUP e gli obblighi di trasparenza
 - Il nuovo quadro della responsabilità del RUP e degli altri soggetti coinvolti nell'operazione contrattuale

Relatore

Consigliere di Stato
Esperto della materia