

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 24D274

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
**(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).**  
In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **550,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte  
**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Mercoledì 10 Luglio 2024**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica  
Ore 9,15: inizio corso  
Ore 13,00: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**GA24D274A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
**Tel. 011/07.20.414 - 011/56.11.426**  
**[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)**



# LA GESTIONE DOCUMENTALE E LE PIATTAFORME ABILITANTI: AGGIORNAMENTO INTENSIVO 2024 DOPO IL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A. E IL PNRR

**10 Luglio 2024**



---

## Relatore

### **Francesco Del Castillo**

*Matematico e Archivista. Funzionario presso il Servizio sistemi informativi e Archivistici del Comune di Rivoli*

---

## Programma

### ▪ **La gestione informatica dei documenti**

- un percorso che parte da lontano: il ruolo del sistema di gestione informatica dei documenti nel dpr 445/2000 e nel d.lgs 82/2005
- il titolare (o piano di classificazione)
- il ciclo di vita del documento, in breve
- sfide aperte: gli articoli 41 e 43 del CAD, quali requisiti?
- strumenti di base: impronte, firme elettroniche, XML, PEC e... metadati!

### ▪ **Il Piano triennale per l'informatica nella PA**

- contenuti di massima
- la gestione documentale

- le piattaforme abilitanti

### ▪ **Interventi PNRR e piattaforme abilitanti**

- gli avvisi PNRR per gli enti locali: quadro d'insieme (anche economico)
- un contributo generoso per risultati abordabili
- i limiti degli avvisi: il risultato, da solo, non basta
- la visione d'insieme

### ▪ **Le tessere di un mosaico**

- SEND e le notifiche digitali (di documenti)
- le identità digitali SPID/CIE e l'autenticazione
- pagoPA e il ciclo di vita del pagamento
- App IO: messaggistica evoluta
- esperienza del cittadino nei servizi pubblici
- la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), l'interoperabilità e il once-only
- la migrazione al cloud