

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 26D131

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla **Segreteria ITA**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it), **indicando tutti i riferimenti necessari al fine della fatturazione elettronica.**

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona)

Euro **850,00** più IVA.

**Sono previste condizioni agevolate per iscrizioni di due o più persone.**

La quota è comprensiva di documentazione.  
È possibile interagire con il docente.

### Pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso  
Banca del Piemonte  
**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Lunedì 27 Aprile 2026**

### Orario

**Ore 9:00** collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

**Ore 9:15** inizio corso

**Ore 13:00-14:00** pausa

**Ore 16,00** termine corso

### Disdetta

La disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data del corso. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

**Codice MEPA: GA26D131A**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**  
(011/56.11.426 - 011/22.700.10 - 011/07.20.414).  
[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



# I CONTROLLI DELLE P.A. SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

- AUTOCERTIFICAZIONI NEGLI APPALTI, NEI CONCORSI, NELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
- AUTOCERTIFICAZIONI CARTACEE E TELEMATICHE
- PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI
- SISTEMA DEI CONTROLLI A CAMPIONE
- GLI STRUMENTI DELL'IA NEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

**27 Aprile 2026**



---

## Relatore

**Giampaolo Teodori**

*Avvocato, Esperto di Diritto Amministrativo  
e Diritto dell'Informatica*

---

## Programma

- **Semplificazione amministrativa e documentale nelle ultime disposizioni normative**
- **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: differenze**
- **Certificati non sostituibili**
- **Autocertificazioni cartacee e telematiche**
- **Modalità di acquisizione diretta dei certificati**
- **Il DL "Trasparenza" e le novità in tema di scambio dati tra le PA: la piattaforma nazionale delle banche dati**
- **Rapporto tra autocertificazione e tutela della privacy**
- **Rapporti tra semplificazione amministrativa e trasparenza (anche alla luce del D.Lgs. n. 33/2013)**
- **Controlli dei contenuti sulle dichiarazioni sostitutive e metodo di controlli a campione**
- **Linee Guida sui controlli e nuovi strumenti di IA**
- **Programmazione dei controlli**
- **Legittimazione dei controlli**
- **Provvedimenti in caso di certificazioni mendaci e responsabilità**
- **Obblighi dei funzionari nell'esercizio dei controlli**
- **Violazione dei doveri d'ufficio**
- **Le varie forme di responsabilità a carico dei funzionari**
- **Le autocertificazioni nel contesto degli appalti pubblici**
- **Novità del correttivo al Codice appalti D.Lgs. 209/2024 (modifiche all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023): le autocertificazioni in corso di malfunzionamento del FVOE o delle piattaforme**
- **Le autocertificazioni nelle dinamiche della gestione del personale: concorsi, mobilità, permessi e congedi, progressioni di carriera**
- **Le autocertificazioni nell'erogazione di benefici economici anche legati al PNRR**