

## NOTE ORGANIZZATIVE

Cod. 25D215

### Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10).

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail ([ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it))  
o compilare la scheda sul sito [www.itasoi.it](http://www.itasoi.it).

### Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona).

Diretta Streaming: Euro **850,00** più IVA.

**SONO PREVISTE CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI DI DUE O PIU' PERSONE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.**

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente.

La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

### Modalità di pagamento

Bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte

**IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066**

### Data

**Venerdì 6 Giugno 2025**

### Orario

Ore 9,00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica

Ore 9,15: inizio corso

Ore 13,00 - 14,00: pausa

Ore 16,00: termine lavori

### Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

### Codice MEPA

**GA25D215**

**ITA Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino**

(011/07.20.414 - 011/56.11.426 - 011/22.700.10)

[www.itasoi.it](http://www.itasoi.it) - [ita@itasoi.it](mailto:ita@itasoi.it)



# I CONTROLLI DELLE P.A. SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

- **AUTOCERTIFICAZIONI NEGLI APPALTI, NEI CONCORSI, NELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI**
- **AUTOCERTIFICAZIONI CARTACEE E TELEMATICHE**
- **PROGRAMMAZIONE DEI CONTROLLI**
- **SISTEMA DEI CONTROLLI A CAMPIONE**
- **GLI STRUMENTI DELL'IA NEI CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI**

**6 Giugno 2025**



**CORSO CONFORME  
ALLA DIRETTIVA  
ZANGRILLO 2025**



---

## Relatore

**Giampaolo Teodori**

Avvocato, Esperto di Diritto Amministrativo  
e Diritto dell'Informatica

---

## Programma

- Semplificazione amministrativa e documentale nelle ultime disposizioni normative
- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà: differenze
- Certificati non sostituibili
- Autocertificazioni cartacee e telematiche
- Modalità di acquisizione diretta dei certificati
- Il DL "Trasparenza" e le novità in tema di scambio dati tra le PA: la piattaforma nazionale delle banche dati
- Rapporto tra autocertificazione e tutela della privacy
- Rapporti tra semplificazione amministrativa e trasparenza (anche alla luce del D.Lgs. n. 33/2013)
- Controlli dei contenuti sulle dichiarazioni sostitutive e metodo di controlli a campione

- Linee Guida sui controlli e nuovi strumenti di IA
- Programmazione dei controlli
- Legittimazione dei controlli
- Provvedimenti in caso di certificazioni mendaci
- Responsabilità procedurali e penali in caso di dichiarazioni mendaci
- Obblighi dei funzionari nell'esercizio dei controlli
- Violazione dei doveri d'ufficio
- Le varie forme di responsabilità a carico dei funzionari
- Le autocertificazioni nel contesto degli appalti pubblici
- Novità del correttivo appalti D.Lgs. 209/2024 (modifiche all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023): le autocertificazioni in corso di malfunzionamento del FVOE o delle piattaforme
- Le autocertificazioni nelle dinamiche della gestione del personale: concorsi, mobilità, permessi e congedi, progressioni di carriera
- Il rimborso esentasse delle utenze nel welfare aziendale: dichiarazione sostitutiva dei presupposti (L. 207/2024, Interpello AdER 17/2025)
- Le autocertificazioni nell'erogazione di benefici economici anche legati al PNRR